

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
гимназия №33 имени Героя Советского Союза Ф.А.Лузана  
Российская Федерация, 350051, город Краснодар, улица им.ФёдораЛузана, д.1  
тел/факс (861)2249628, e-mail: [school\\_33@kubannet.ru](mailto:school_33@kubannet.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК

Л.П.Березовская

« 01 » 09 2020 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ гимназии №33

И.Ф. Долголенко

« 01 » 09 2020 г

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
*педагога дополнительного образования*

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г № 92.
- 1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором гимназии.
- 1.3. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями (например, в области народных промыслов) и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии гимназии, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.
- 1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора гимназии по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Конституцией РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом гимназии и локальными правовыми актами гимназии, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Педагог дополнительного образования должен знать дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет:

-правила использования сети Интернет в гимназии.

-методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

2.1. дополнительное образование обучающихся гимназии,

2.2. развитие творческих способностей обучающихся;

2.3. Создание условий для реализации культурно-досуговых программ в детском коллективе.

## **3. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения;

3.2. осуществляет дополнительное образование обучающихся;

3.3. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;

3.4. обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;

3.5. участвует в разработке и реализации образовательных программ;

3.6. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведет установленную документацию и отчетность;

3.7. выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

3.8. поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.9. организует участие обучающихся в массовых мероприятиях;

3.10. оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам гимназии.

3.11. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

3.12. оперативно извещает администрацию гимназии о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3.13. повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы;

3.14. участвует в работе Педагогического совета гимназии;

3.15. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.16. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

3.17. Во время учебно-воспитательного процесса осуществляет контроль за ограничением доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и(или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования:

— планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе;

— получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде гимназии;

— использует разнообразные приемы, методы и средства обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии и сайты в сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов ;

— систематически повышает свою профессиональную квалификацию по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации»;

— соблюдает требования локальных нормативных актов гимназии.

#### **4. Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении Гимназией в порядке, определяемом Уставом гимназии;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 4.7. повышать квалификацию;
- 4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Гимназии;
- 4.10. вносить предложения по улучшению деятельности блока дополнительного образования гимназии
- 4.11. Издавать свои педагогические разработки;
- 4.12. Привлекать учителей гимназии и родителей для работы с детьми;
- 4.13. Использовать:
  - в своей работе сайты сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод;
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может

быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. Несет ответственность:

-за ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в ходе учебного процесса.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Педагог дополнительного образования:

6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и сам планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет заместителю директора гимназии по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 5 дней по окончании каждой учебной четверти;

6.4. получает от директора гимназии и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документам.

6.5. работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками гимназии.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г