


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
гимназия №33 имени Героя Советского Союза Ф.А.Лузана

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК


Л.П.Березовская

« 01» сентября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ гимназия №33


И.Ф.Долголенко

«01» сентября 2020 года

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Должностная инструкция

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специалист по охране труда назначается и освобождается от должности директором гимназии. На период отпуска и временной нетрудоспособности специалиста по охране труда его обязанности могут быть возложены на специалиста по кадрам или других сотрудников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам охраны труда. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора гимназии, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Специалист по охране труда должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

1.3. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующему охрану труда.

1.4. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда; государственные нормативные требования охраны труда;

международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией; национальные и межгосударственные стандарты в

области безопасности и охраны труда; требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда; делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда; методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками; производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства; виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации; методы изучения условий труда на рабочих местах; психофизиологические требования к работникам; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ; порядок проведения расследования несчастных случаев; передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда; порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда; должен знать дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет:

-правила использования сети Интернет в гимназии.

-методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2. ФУНКЦИИ

Основные направления деятельности специалиста по охране труда:

2.1. Участвует:

- в организации и координации работ по охране труда в гимназии.
- в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в гимназии в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями Межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;
- в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а так же исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач гимназии;
- в проведении контроля за исполнением бюджета гимназии в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач;
- в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в гимназии, а также прав и обязанностей работников и руководства гимназии в области соблюдения требований охраны труда;
- в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их

предотвращению;

- в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда;
- в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

2.2. Осуществляет контроль:

- контроль за соблюдением в гимназии законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в гимназии, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.
- за своевременностью и полнотой обеспечения работников гимназии специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.
- за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников.

2.3. Информировывает:

- работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.4. Выявляет потребность:

- в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

2.5. Разрабатывает предложения:

- по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.6. Принимает участие:

- в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, организует взаимодействие членов аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, созданной в гимназии в установленном порядке.

2.7.Контролирует:

- работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.8.Организовывает и участвует:

- в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.

2.9.Оказывает методическую помощь:

- в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

2.10.Организует работу

- по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

2.11.Проводит анализ

- организационной структуры, технического оснащения гимназии, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.

2.12.Составляет и предоставляет

- отчет по установленной форме

2.13. Планирует использование ресурсов сети Интернет с учетом специфики своей работы;

- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии и сайты в сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов;
- соблюдает требования локальных нормативных актов гимназии.

3.ПРАВА

Специалист (инженер) по охране труда имеет право:

3.1.Беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

3.2.Предъявлять должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

3.3.Требовать от руководителя отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению определенного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров,

инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

3.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

3.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

3.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

3.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

3.8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

3.9. Использовать:

- в своей работе сайты сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалист (инженер) по охране труда несет ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения, за невыполнение приказов, распоряжений руководителя организации, поручений и заданий ответственного заместителя директора за охрану труда в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

5.1. Режим работы Специалиста по охране труда определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в гимназии.

С инструкцией ознакомлен:



01.09.2020г.

