



Утверждаю
Директор МБОУ гимназии № 33
И. Ф. Долголенко
01 сентября 2020 г.

Памятка

педагогическим работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) о пропусках уроков

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1. Пропуски по уважительной причине

1.1. Пропуски по болезни

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в гимназию справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в гимназию информационное письмо классному руководителю от родителей;
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, классного руководителя, заместителя директора по УВР.

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

1.2. Пропуски по разрешению администрации.

- ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции; спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы, получает паспорт.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

1.3. Прочие пропуски

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей.
- поездки по заявлению родителей.

При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

2. Оправдательные документы

2.1. Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- информационное письмо родителей классному руководителю;
- заявление от родителей;
- приказы по гимназии.

3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков:

3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке

Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями ежедневно.

3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем

Классный руководитель уточняет причину отсутствия учащегося на уроке и собирает подтверждающие документы.

При предоставлении родителями справки медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения) классный руководитель передает ее в медицинский кабинет мед.работнику (при отсутствии мед.работника, справка хранится у классного руководителя, передается мед.работнику при его появлении на рабочем месте.)

3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) учащегося

Родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС – уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления.

4. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
- приглашение родителей в гимназию.