



Утверждено, введено в действие
приказ МБОУ гимназии № 33
от 12.04. 2021 № 213

Директор гимназии

И. Ф. Долголенко

Рассмотрено, принято решение
педагогического совета

Протокол № 11 от 12.04.2021

Председатель педагогического совета

И. Ф. Долголенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и проверке тетрадей обучающихся
5-11 классов
МБОУ гимназии № 33

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ гимназии №33.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогических работников гимназии.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1 Обучающиеся должны иметь следующие тетради для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ:

Предмет	Классы	
	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	Рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ, тетрадь по развитию речи	Рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ.
Литература	Рабочие тетради, тетрадь для творческих работ.	Рабочая тетрадь и тетрадь для творческих работ (сочинений).
ОРС, Родной язык, Родная литература	Рабочие тетради	
Математика	Рабочие тетради и тетрадь для контрольных работ	Рабочие тетради, бланки ОГЭ, ЕГЭ для контрольных работ
Алгебра	Рабочие тетради и тетрадь для контрольных работ	
Геометрия	Рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ.	
Иностранный язык	Рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ	Рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ
Физика	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ,	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ,

	лабораторных и практических работ	
история, обществознание, ОБЖ, музыка, технология, курсы по выбору	Рабочая тетрадь	Рабочая тетрадь
география	Контурные карты, рабочие тетради	Контурные карты, рабочие тетради
Химия	Рабочая тетрадь. Тетрадь для контрольных работ, тетрадь для практических работ	Рабочая тетрадь. Тетрадь для контрольных работ, тетрадь для практических работ
Биология	Рабочая тетрадь, тетрадь для лабораторных работ	Рабочая тетрадь. Тетрадь для лабораторных работ
Информатика	Рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ	Рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ
ИЗО	альбом	

Для выполнения входного, рубежного и итогового контроля по математике, русскому языку, литературе, истории, обществознанию, физике, информатике, биологии, химии, географии, иностранному языку используются тетрадные двойные листы со штампом гимназии.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для _____ работ
по _____
ученика(цы) _____ класса

МБОУ гимназия № 33 г. Краснодара

Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 5-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки классных и домашних работ учащихся.

4.1. Проверка тетрадей учащихся, в которых выполняются **обучающие классные и домашние работы**, осуществляется в следующем порядке:

4.2. Учителями русского языка:

- в 5 классах - ежедневно у всех учащихся;

- в 6 классах - ежедневно у всех учащихся (первое полугодие), через 1 урок (второе полугодие);
- в 7-8 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а только значимые по своей важности, но не менее двух раз в неделю;
- в 9 классах – 1 раз в неделю;
- в 10-11 классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц проверялись тетради всех учащихся.

4.3. Учителями литературы:

- в 5-8 классах – не реже 2 раз в месяц;
- в 9-11 классах – не реже одного раза в месяц.

4.4. Учителями математики, алгебры, геометрии:

- в 5 классах - ежедневно у всех учащихся;
- в 6 классах - ежедневно у всех учащихся (первое полугодие), через 1 урок (второе полугодие);
- в 7-9 классах – один раз в неделю;
- в 10-11 классах – один раз в две недели.

4.5. Учителями иностранного языка:

- в 5 классах – после каждого урока;
- в 6-9 классах – не реже одного раза в 2 недели;
- в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц;

3.6. Учителями географии, биологии, физики, химии:

- в 5 классах – после каждого урока;
- в 6-9 классах – не реже одного раза в 2 недели;
- в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц;

4.7. Учителями истории, обществознания, информатики:

- в 5-11 классах выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в месяц.

5. Порядок проверки изложений и сочинений учащихся.

- 5.1. **Изложения и сочинения** по русскому языку и литературе, также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.
- 5.2. Работу над ошибками осуществлять в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие работы.

6. Порядок проверки контрольных работ учащихся.

Проверка **контрольных работ** осуществляется в следующие сроки:

- 6.1. Контрольные диктанты по русскому языку в 5-9 классах – к следующему уроку.
- 6.2. Контрольные работы по математике в 5-9 классах – к следующему уроку;

- 6.3. Изложение и сочинение в начальных классах – не позднее, чем через три дня, а в 5-6 классах – 4-5 дней, в 7-9 классах – через неделю, в 10-11 классах – не позднее двух недель.
- 6.4. Контрольные работы по математике в 10-11 классах, по физике, химии, иностранному языку во всех классах проверяются к следующему уроку, а при большом количестве (более 70) – через 1-2 урока.

7. Содержание проверки работ учащихся.

Во время проверки работ учитель руководствуется следующим:

- 7.1. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) орфографические, пунктуационные, грамматические, фактические, логические, речевые ошибки, делая на полях тетради соответствующие этим ошибкам знаки.
- 7.2. В тетрадях для контрольных работ по русскому языку и математике в 5-11 классах учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам учащийся.
- 7.3. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только пастой красного цвета.
- 7.4. После подсчета ошибок по их видам записывается итог в установленном порядке:
- в изложениях и сочинениях : 0-0 (сод. и речь), 0-0-0 (орф.-пункт.-грамм.);
- в диктантах: дробью – 0/0 (орфограф. и пунктуац.).
- 7.5. Все контрольные работы, лабораторные и практические работы, сочинения, изложения, диктанты обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.
За **обучающие письменные работы** отметки в журнал могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- 7.6. При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.
- 7.7. Частота и качество проверки тетрадей подлежат контролю со стороны заместителя директора, курирующего предмет.