

Утверждено, введено в действие  
приказ МБОУ гимназия № 33  
от 12.04.2021 года № 213  
Директор гимназии  
\_\_\_\_\_ И.Ф.Долголенко

Рассмотрено, принято  
решение педагогического совета  
протокол №11 от 12.04.2021 года  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ И.Ф.Долголенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности психолога – педагогического**  
**консилиума (ПШк)**

## 1. Общие положения

**1.1.** Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ гимназии №33, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**1.1.2.** Настоящее Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк) МБОУ гимназии №33 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изм. от 30.06.2007);
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившим в силу с 19.12.2020);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Письмом Минобрнауки России от 16.02.2015 № ВК – 333/07 «Об организации работы по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989г.;
- Уставом МБОУ гимназии №33.

**1.2.** В целях обеспечения эффективной работы с детьми, имеющими трудности в обучении и школьную дезадаптацию, а так же коррекционно-развивающего обучения.

**1.3.** Задачами ППк являются:

**1.3.1.** Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

**1.3.2.** Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.



**1.3.3.** Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

**1.3.4.** Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

**2.1.** ППк создается на базе гимназии приказом директора гимназии. Для организации деятельности ППк в гимназии оформляются:

- приказ директора гимназии о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором гимназии.

**2.2.** В ППк ведется документация согласно приложениям к Положению:

- договор о сотрудничестве школьного ППк МБОУ гимназии №33 г. Краснодара с родителями (законными представителями) обучающегося гимназии;
- план коллегиальных заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк на учебный год;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- журнал выдачи психолого-педагогических Представлений обучающихся для представления на ПМПк;
- протоколы заседаний ППк;
- список обучающихся с ОВЗ;
- график коррекционных занятий обучающихся по АООП на учебный год;
- карты развития ребенка, в которые вкладываются:
- лист отслеживания динамики развития обучающегося с ОВЗ;
- представления педагога-психолога на ППк;
- представления педагога на ППк;
- акт жилищно-бытовых условий, характеристика семьи;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума;
- представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для представления на ПМПк (заверенное подписями: директора гимназии, председателя ППк и печатью гимназии);
- ксерокопия заключения ПМПк;
- заключение ПМПк (хранится в личном деле обучающегося).

**2.3.** Архив ППк хранится до окончания образовательных отношений с обучающимися в специально оборудованном месте, и выдается только членам ППк, о выдаче делается специальная запись.

**2.4.** Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

**2.5.** Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора гимназии.

**2.6.** Состав ППк: председатель ППк – заместитель директора гимназии, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).



**2.7.** Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

**2.8.** Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

**2.9.** Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

**2.10.** При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

**3.1.** Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом гимназии на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

**3.2.** Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

**3.3.** Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

**3.4.** Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представите-



лей) обучающегося, педагогических и руководящих работников гимназии; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

**3.5.** При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

**3.6.** Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

**3.7.** Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется гимназией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

**4.1.** Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

**4.2.** Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников гимназии с письменного договора о сотрудничестве ППк гимназии с родителями (законными представителями).

**4.3.** Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

**4.4.** На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

**4.5.** По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

**4.6.** Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**



**5.1.** Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), в том числе на период адаптации обучающегося в гимназии (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции гимназии.

**5.2.** Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции гимназии.

**5.3.** Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции гимназии.

**5.4.** Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Порядок принятия настоящего Положения**

**6.1.** Положение психолого-педагогическом консилиуме в МБОУ гимназии №33 обсуждается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора с указанием даты введения в действие.