

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от 01.03.2023, протокол № 6

Председатель педагогического совета

_____ И.Ф.Долголенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.03.2023 № 260

_____ И.Ф.Долголенко

Положение

**о порядке перевода обучающихся из других образовательных
организаций в МАОУ гимназию № 33
и порядке перевода из МАОУ гимназии № 33
в другую общеобразовательную организацию**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназию № 33 и порядке перевода из муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 33 в другую общеобразовательную организацию (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.03.2014 № 177, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458».

2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназию № 33 (далее – гимназия) в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении

отдельных уровней образования.

3. Гимназия обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в гимназию

4. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

обращаются в гимназию с запросом о наличии свободных мест;

при отсутствии свободных мест в гимназии обращаются в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

в случае наличия свободных мест в гимназии обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в гимназию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, а также федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ).

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5. После получения из исходной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего предоставляют в гимназию следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

справку о месте проживания ребенка, свидетельство о временной регистрации по месту пребывания родителей (законных представителей).

6. Указанные документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося в гимназию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в гимназию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Документы подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в гимназию.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

7. В заявлении о переводе родители (законные представители) несовершеннолетнего указывают

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- наименование исходной организации.

8. Зачисление обучающегося в гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора гимназии (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.

9. При зачислении обучающегося в порядке перевода гимназия знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, уставом гимназии фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в гимназию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

11. После зачисления обучающегося его личное дело, переданное из исходной организации, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, продолжает формироваться в установленном порядке.

12. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в гимназию.

13. С целью определения уровня универсальных учебных действий учащихся 2-х – 9-х классов администрация гимназии вправе организовать и провести тестирование по основным предметам, однако результаты тестирования не служат основанием для отказа в приёме в гимназию в порядке перевода.

3. Особенности приёма в гимназию отдельных категорий граждан

14. В первоочередном порядке предоставляются места в гимназии детям в соответствии со второй частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в гимназии по месту жительства независимо от формы собственности детям в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

15. В гимназию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

16. Отсутствие регистрации на территории муниципального образования город Краснодар не может быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в гимназию.

17. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

18. При приёме в 1-й – 9-й класс граждан, проходивших обучение в других странах, гимназия самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из исходной организации, фактического уровня владения им русским языком. Класс обучения определятся на основании протокола специально созданной комиссии по определению уровня обученности и владения обучающегося русским языком, который утверждается решением педагогического совета гимназии.

19. При приеме в 10-й – 11-й класс документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и проходят процедуру нострификации в установленном порядке.

20. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью досдачи предметов, которые обучающийся не изучал (русский язык, русская литература, история России и др.).

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из гимназии в другую общеобразовательную организацию

23. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в другую общеобразовательную организацию с запросом о наличии свободных мест (далее - принимающая организация). После получения ответа о наличии свободных мест в принимающей организации родители (законные представители) обучающегося подают заявление об отчислении в порядке перевода из гимназии, в котором указывают указываются:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

24. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода гимназия в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием гимназии.

25. Гимназия выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5. Правила изменения и дополнения положения.

26. Настоящий локальный акт может быть изменен и дополнен решением педагогического совета гимназии.

