

Утверждено, введено в действие
приказом МБОУ гимназии № 33
от 24.05.2021 № 261
Директор гимназии
_____ И.Ф.Долголенко

Рассмотрено, принято решение
педагогического совета
протокол № 12 от 21.05.2021
Председатель педагогического совета
_____ И.Ф.Долголенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации заместителей
руководителя в целях подтверждения соответствия
занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации заместителей руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 33 имени Героя Советского Союза Ф. Лузана (далее – МБОУ гимназия № 33), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации заместителей руководителя.

1.2. Аттестация заместителей руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (далее - Аттестация).

1.3. Основными задачами Аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения профессионального уровня заместителей руководителя, их управленческой и методологической культуры, использования в управленческой деятельности современных информационных технологий;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководящих работников в управлении образовательным учреждением;
- обеспечение эффективной деятельности учреждения; повышение качества образовательных услуг;

1.4. Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Организация проведения аттестации

2.1. Правовой основой аттестации заместителей директора с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменением, внесенным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448-н;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г.

№ 678 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации).

2.2. Аттестация заместителей директора проводится на основе объективной оценки их профессиональной подготовленности и результатов профессиональной деятельности в соответствии с критериями данного Положения.

2.3. Заместителям директора, признанным по итогам аттестации соответствующими занимаемым должностям, квалификационные категории не присваиваются.

2.4. Решение аттестационной комиссии действует в течение пяти лет со дня его принятия только в данной образовательной организации, поскольку проведение такой Аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой образовательной организации самостоятельно.

III. Порядок Аттестации, сроки проведения

3.1. Аттестации подлежат заместители директора (по учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной работе) МБОУ гимназии № 33, деятельность которых связана с организацией и сопровождением учебно- воспитательного процесса.

3.2. Руководящие работники образовательных организаций, деятельность которых не связана с учебно-воспитательным процессом, Аттестации не подлежат.

3.3. Аттестация заместителей директора является обязательной и проводится по истечении срока действия результатов предыдущей Аттестации и не ранее чем через один год после назначения на руководящую должность при Аттестации впервые.

3.3. Аттестация заместителей директора в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится в соответствии с приказом МБОУ гимназии № 33, определяющий:

- состав аттестационной комиссии;
- список заместителей директора образовательной организации, подлежащих аттестации;
- график проведения аттестации заместителей директора образовательной организации.

3.4. Аттестуемые заместители директора знакомятся с приказом на позднее, чем за 1 месяц до срока их аттестации.

3.5. Аттестация заместителей директора включает:

- оценку соответствия уровня профессиональной подготовленности заместителей директора требованиям, установленным квалификационными характеристиками по соответствующим должностям. Оценка проводится на основании представленных аттестуемым руководящим работником документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, либо о курсах повышения квалификации (включающих итоговые испытания по окончании обучения): для вновь назначенных на должность - в объеме не менее 72 часов.

3.6. Оценка результатов профессиональной деятельности осуществляется по всем направлениям работы, предусмотренным должностной инструкцией работника.

3.7. На заседание аттестационной комиссии директор гимназии направляет представление, с использованием оценки результатов профессиональной деятельности по всем направлениям работы, предусмотренной должностной инструкцией работника.

3.8. В представлении работодателя должны содержаться следующие сведения о заместителе директора:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов.

3.9. Заместитель директора должен быть ознакомлен с представлением директора МБОУ гимназии № 33 под подпись не позднее, чем за 14 дней до дня проведения аттестации.

3.10. После ознакомления с представлением заместитель директора должен представить в аттестационную комиссию самоанализ, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также, в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении директора, заявление с соответствующим обоснованием. Самоанализ представляется не позднее недели до заседания аттестационной комиссии.

3.11. В самоанализе должны быть представлены следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) образование (учебное учреждение, год окончания, специальность, квалификация);
- 3) повышение квалификации в межаттестационный период или с момента вступления в должность: курсы повышения квалификации, целевые

курсы, самообразование;

4) основные цели и задачи собственной управленческой деятельности;

5) характеристика материально-технической, информационной оснащённости руководящей деятельности;

6) результативность управленческой деятельности, личный вклад в повышение качества образовательного процесса;

7) перспективное планирование работы по повышению уровня собственных профессиональных компетенций.

3.12. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию направляется представление директора МБОУ гимназии № 33 и копия выписки из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

IV. Аттестационная комиссия образовательной организации, её состав, порядок работы

4.1. Аттестационная комиссия МБОУ гимназии № 33 создается приказом директора МБОУ гимназии № 33 в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, заместители руководителя МБОУ гимназии № 33, учителя-предметники, входящие в состав Методического Совета гимназии.

4.3. Аттестуемые работники должны быть ознакомлены о дате заседания аттестационной комиссии не позднее 30 дней до дня заседания.

4.4. Аттестация проводится аттестационной комиссией в присутствии аттестуемого в форме личного собеседования.

4.5. По результатам Аттестации заместителя директора аттестационная комиссия МБОУ гимназии № 33 выносит одно из следующих решений:

- работник соответствует занимаемой должности заместителя директора;
- работник не соответствует должности заместителя директора.

4.6. Решение аттестационной комиссии МБОУ гимназии № 33 принимается простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

4.7. Решение аттестационной комиссии образовательной организации заносится в протокол, который подписывается председателем аттестационной комиссии МБОУ гимназии № 33, секретарём, членами аттестационной комиссии. Аттестуемый ставит подпись в протоколе об ознакомлении с результатами аттестации. Выписка из протокола заседания комиссии вкладывается в личное дело аттестуемому.

4.8. Решение аттестационной комиссии МБОУ гимназии № 33 о результатах Аттестации заместителей директора вступает в силу со дня принятия решения комиссией.

4.9. В случае отсутствия заместителя директора в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.10. В случае признания заместителя директора не соответствующим занимаемой им должности, указанное лицо уведомляется о решении аттестационной комиссии МБОУ гимназии № 33 секретарем комиссии в письменной форме (Выписка из протокола заседания комиссии) в трехдневный срок после заседания комиссии.

4.11. Трудовые споры по вопросам аттестации заместителей директора решаются в порядке, установленном действующим законодательством.