

Утверждено, введено в действие
приказ МАОУ гимназии № 33
от 14.11.2022 № 184.

Директор МАОУ гимназия №33
И.Ф. Долголенко



Рассмотрено, согласовано, принято
решением Управляющего совета
№ 4 от 18.11.2022 года

Председатель Управляющего
совета МАОУ гимназии №33
И.В. Солдатова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке внесения добровольных пожертвований и
целевых взносов физических и юридических лиц
(привлечения внебюджетных средств
МАОУ гимназией № 33)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения внебюджетных средств МБОУ гимназии №33 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» с изменениями и дополнениями от 21.11.2022;

Уставом МАОУ гимназии № 33;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

эффективного использования внебюджетных средств;

создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Источники финансирования гимназии, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются гимназией только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием внебюджетных средств гимназии занимается Управляющий совет и директор гимназии.

1.5. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность гимназии.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.7. Гимназия может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;

имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;

существует Положение о порядке привлечения внебюджетных средств, согласованное Управляющим советом и утвержденное директором гимназии.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных

средств в МАОУ гимназию №33.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы по внебюджетным средствам.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются по квитанции, предоставленной гимназией, по желанию Жертвователя может быть заключен договор. Договор пожертвования денежных средств (далее – Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и гимназией с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится у ответственного работника.

2.1.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор гимназии осуществляет по согласованию с Управляющим советом, если в Договоре указано на какие цели будут использованы пожертвования, то денежные средства могут быть использованы только по назначению.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее – Договор) (по форме согласно приложениям № 2) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Гимназия, принимающая благотворительные пожертвования, для

использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителями внебюджетных средств гимназии являются Управляющий совет и директор гимназии. Управляющий совет состоит из родителей (законных представителей), обучающихся разных классов. Возглавляет Управляющий совет Председатель.

3.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением

3.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетном счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4 Контроль расходов по приносящей доход деятельности гимназии осуществляет Управляющий совет.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в гимназию

4.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Директор гимназии обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

4.3. Директору гимназии запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между

родителями (законными представителями) обучающихся и гимназией.

5. Заключительные положения

5.1. Директор гимназии несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

5.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом.

Приложение № 1
к Положению о порядке внесения добровольных пожертвований и
целевых взносов физических и юридических лиц (привлечения
внебюджетных средств МАOU гимназии №33)

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

_____ (Имя Ф.И.О. гражданина или имени вышестоящего юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

_____ (Имя Ф.И.О. представителя гражданина или Ф.И.О. руководителя/представителя юридического лица)
действующего на основании _____

_____ (Имя вышестоящего юридического лица, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель/представитель юридического лица)
с одной стороны, и _____ (Имя вышестоящего муниципального/территориального учреждения в соответствии с уставом)

именуем _____ в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____
_____ (Имя Ф.И.О. руководителя муниципального/территориального учреждения или лица, его замещающего), действующего на основании _____

_____ (Инициалы документа (Устав, законный акт, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального/территориального учреждения)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащие ему денежные средства в размере: _____ (Сумма денежных средств цифрами в прописи)

(далее - средства) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: _____

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора. Одаряемый обязуется использовать переданные ему средства исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

Одаряемый _____ Жертвователь _____

3.2. Жертвователю обязан передать Одаряемому средства одновременно и в полном размере в течение _____ (_____)
(количество дней для передачи средств)

календарных дней с момента подписания настоящего договора путем их перечисления на лицевой счет Одаряемого. Документ, подтверждающий перечисление денежных средств (платежное поручение, квитанция), передается Одаряемому.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до перечисления средств от них отказаться. Отказ Одаряемого должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения письменного отказа.

3.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств.

3.5. Изменение назначения использования средств, указанных в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.

3.6. Использование переданных по настоящему договору средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.7. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЯЕМОГО

4.1. Использование средств не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю средства.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Одаряемый _____

Жертвователь _____

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

_____ (наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

_____ (адрес места нахождения юридического лица, адрес места жит-ва)

_____ (банк, реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Одаряемый:

_____ (наименование)

_____ (адрес места нахождения)

_____ (подпись)
М. П.

_____ (Ф. И. О.)

Одаряемый _____

_____ Жертвователь

Приложение № 2
к Положению о порядке внесения добровольных пожертвований и
целевых взносов физических и юридических лиц (привлечения
внебюджетных средств МАОУ гимназией №33)

ДОГОВОР № _____
пожертвования движимого имущества

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

(Имя ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(Имя ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя/представителя юридического лица)
действующего на основании _____

(Имя наименования документа, на основании которого действует представитель гражданина или руководитель/представитель юридического лица)
с одной стороны, и _____

(Имя наименования муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)
именуем _____ в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

(Имя ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)
действующего на основании _____

(Наименование документа (статут, лицензия, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по настоящему договору обязуется добровольно и безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему имущество:

(Наименование)

(Характеристики (количество, цвет, размер, артикул, количество, вес, объем и пр.)

(далее - имущество) в собственность.

1.2. Цель и условия пожертвования: для осуществления уставной деятельности Одаряемого, а именно _____.

1.3. Одаряемый обязуется принять указанное в п. 1.1 Договора имущество.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь имеет право проверить использование переданного имущества в соответствии с целевым назначением.

Одаряемый _____

Жертвователь _____

3.2. Жертвователю обязан передать Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение _____ (_____)
количество дней для передачи имущества

календарных дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа Одаряемым.

3.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.8. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одаряемый _____ Жертвователь _____

6.1. Жертвователь гарантирует Одаряемому что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф. И. О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк, реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одаряемый:

(наименование)

(адрес места нахождения)

(подпись)
М. П.

(Ф. И. О.)

Приложение № 1
к договору пожертвования
движимого имущества
от _____ г. № _____

Акт
приема-передачи имущества

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

(Имя Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(Имя Ф.И.О. представителя гражданина или Ф.И.О. руководителя/представителя юридического лица)
действующего на основании _____

(Имя наименование организации, на основании которого действует представитель гражданина или руководитель/представитель юридического лица)
с одной стороны, и _____

(Имя наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)
именуем _____ в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

(Имя Ф.И.О. руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его заменяющего)
действующего на основании _____

(Наименование документа (Устав, Заверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора пожертвования движимого имущества от _____ г. № _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество: _____

(Наименование)

(Характеристика (модель, цвет, размер, артикул, количество, вес, объем и пр.)

Одаряемый с состоянием передаваемого ему имущества ознакомлен и согласен. Стороны претензий друг к другу не имеют.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица, адрес места жит-ва физического лица)

(банк, реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одаряемый:

(наименование)

(адрес места нахождения)

(подпись)
М. П.

(Ф. И. О.)