

Утверждено, введено в действие
приказ МБОУ гимназии № 33
от 12.04.21 № 213
Директор гимназии
_____ И. Ф. Долголенко

Рассмотрено, принято решение
педагогического совета
Протокол № 11 от 12.04.2021
Председатель педагогического совета
_____ И.Ф. Долголенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами в МБОУ
гимназии №33

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет ознакомление с документами МБОУ гимназии №33 (далее по тексту – образовательная организация) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в образовательную организацию и других участников образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: п. 18 ч.1 статьи 34, ч.2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, а также затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, участников образовательного процесса, поступающих в образовательную организацию, являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.5. С целью ознакомления участников образовательного процесса с настоящим порядком, образовательная организация размещает его на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами образовательной организации при зачислении ребёнка.

2.1. При приёме несовершеннолетних обучающихся, поступающих в образовательную организацию, последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- правилами приёма в образовательную организацию,

- Уставом образовательной организации,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством об аккредитации;
- образовательной программой общего образования
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации,
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся в образовательной организации,
- другими документами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в образовательной организации и на сайте образовательной организации. Также на информационном стенде размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю образовательной организации для приёма несовершеннолетних обучающихся, поступающих в образовательную организацию и о сроках приёма указанных документов.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, поступающих в образовательную организацию, знакомятся с документами.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, поступающих в образовательную организацию, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в договоре об образовании личной подписью родителей (законных представителей) и в заявлении о приеме ребенка в образовательную организацию.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, поступающих в образовательную организацию, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте образовательной организации.

2.7. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять уведомление об ознакомлении.

2.8. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему прикладывается отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Ознакомление можно провести на родительских собраниях, оформить протоколом собрания.

3. Порядок ознакомления работников с документами образовательной организации при приёме на работу

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации при приёме на работу в образовательную организацию директор обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- положением о системе оплаты труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и с электронными копиями, размещёнными на официальном сайте образовательной организации.

3.3. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.

4. Порядок ознакомления с документами образовательной организации родителей (законных представителей) и работников во время образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители) обучающихся и работники образовательной организации в период функционирования образовательной организации могут ознакомиться с документами:

- на бумажном носителе у директора образовательной организации;
- на официальном сайте образовательной организации
- на общем собрании работников образовательной организации, Педагогическом совете, родительских собраниях, и др. мероприятиях.

5. Делопроизводство

- 5.1. Оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у директора образовательной организации.
- 5.2. Электронные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, работников образовательной организации размещаются на информационных стендах.
- 5.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации размещаются на официальном сайте образовательной организации.