

Утверждено, введено в действие
приказ МБОУ гимназии № 33
от _____ № _____
Директор гимназии
_____ И. Ф. Долголенко

Рассмотрено, принято решение
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021
Председатель педагогического совета
_____ И. Ф. Долголенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии: с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.) (далее — ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.), (далее — ФГОС ООО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.), (далее — ФГОС СОО), примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20) (далее соответственно — Программа воспитания, ФУМО). Письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования от 13.07. 2021 № 47-01-13-14546/21

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации относится разработка и утверждение основной образовательной программы (далее — ООП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом примерных основных образовательных программ.

Рабочие программы как компонент ООП разрабатываются с учетом: примерной программы учебного предмета, включенной в содержательный раздел примерной ООП общего образования, внесенной в реестр примерных основных общеобразовательных программ, одобренных ФУМО; примерной образовательной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС общего образования, внесенной в реестр основных образовательных программ в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одобренной ФУМО программы (рабочей программы) учебно-методического комплекта по учебному предмету.

1.2 Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, — это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) на основании ФГОС соответствующего уровня образования в условиях конкретной образовательной организации.

1.3 Рабочая программа, как компонент ООП образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

1.4. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП образовательной организации соответствующего уровня общего образования. Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям: ФГОС начального общего (основного общего, среднего общего) образования; разделам основной образовательной программы образовательной организации.

1.5. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на учебный курс по предмету (например, информатика 7-9 классы, химия 8-9 классы, астрономия 11 класс и т.д.).

1.6. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами ООП гимназии. Рабочая программа по учебному предмету на конкретный уровень образования в образовательной организации может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету (далее УМК). Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании календарно-тематического планирования.

1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.8. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру (п. 19.5 ФГОС НОО; 18.2.2 ФГОС ООО, ФГОС СОО). Стандарт является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, независимо от формы получения образования и формы обучения. ФГОС установлены требования к предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом общих требований ФГОС и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей (п. 12 ФГОС НОО; п. 11

ФГОС ООО; п. 9 ФГОС СОО). Вышеуказанные требования к предметным результатам должны быть отражены в первом разделе рабочей программы по учебному предмету.

Второй раздел рабочей программы формируется в соответствии с требованиями ФГОС с учетом примерных ООП.

В примерной ООП НОО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении НОО, которое учитывается при составлении соответствующих разделов рабочих программ учебных предметов, курсов.

В примерной ООП ООО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне ООО (за исключением учебных предметов области "Основы духовно-нравственной культуры народов России"), которое учитывается при составлении соответствующих разделов рабочих программ учебных предметов.

В примерной ООП СОО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне СОО, которое учитывается при составлении соответствующих разделов рабочих программ учебных предметов.

Содержание разделов примерных программ учебных предметов может быть дополнено содержанием, отражающим учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состав класса, а также выбранный УМК.

В третьем разделе рабочих программ в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. № 712 о внесении изменений во ФГОС общего образования, в части рабочих программ учебных предметов, курсов, которые с 2021-2022 учебного года должны содержать тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы).

Основные направления воспитательной деятельности:

1. Гражданское воспитание;
2. Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
3. Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей;
4. Приобщение детей к культурному наследию (Эстетическое воспитание);
5. Популяризация научных знаний среди детей (Ценности научного познания);
6. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
7. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
8. Экологическое воспитание.

1.9. Программа (рабочая программа) автора УМК по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с ФГОС соответствующего уровня образования, примерной программой учебного предмета;
- соответствие программы автора УМК ООП МБОУ гимназии № 33;
- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень;
- наличие в школе возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

Решение о возможности использования авторских программ, выпущенных издательствами, в качестве рабочих программ учителей в структуре ООП принимается решением педагогического совета МБОУ гимназии №33.

II Структура рабочей программы.

2.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов должна содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Включаются требования к результатам, сформированные в соответствующем ФГОС. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет разрабатывать необходимые контрольно- измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов.

В данном разделе рабочей программы отражаются:

личностные результаты в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной организации, планируемые результаты личностные на конец обучения (на окончание 4, 9 класса и окончание 11 класса).;

метапредметные результаты (межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные и коммуникативные) в соответствии с программой развития УУД, планируемые метапредметные результаты указываются на конец обучения (на окончание 4, 9 класса и окончание 11 класса).

предметные результаты освоения учебного предмета, курса. Все результаты разбиваются по годам обучения.

2.3 Содержание учебного предмета

включает: наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий, перечень лабораторных и практических работ,

экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС ОО, индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом примерной программы учебного предмета, используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

2.4 Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

Разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы "Содержание учебного предмета"); темы, входящие в данный раздел; характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий); указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы. Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Содержание образования указывается по годам обучения в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания образовательной организации, в которой отражены основные направления воспитательной деятельности.

Класс					
Раздел	Количество часов	Темы	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательной деятельности
					2,8

В колонке «Основные направления воспитательной деятельности» указываются через запятую номера направлений из перечня основных направлений воспитательной деятельности рабочей программы воспитания гимназии.

Основные направления воспитательной деятельности:

1. Гражданское воспитание;

2. Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
3. Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей;
4. Приобщение детей к культурному наследию (Эстетическое воспитание);
5. Популяризация научных знаний среди детей (Ценности научного познания);
6. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
7. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
8. Экологическое воспитание.

III Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

3.1 Рабочая программа рассматривается на заседании школьных методических объединений учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС до 30 августа текущего года. Решение школьных методических объединений учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице (внизу слева) ставится гриф (приложение 2):

3.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в библиотеке школы и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования до 30 августа. На последней странице ставится гриф (приложение 2):

3.3. Рабочая программа утверждает педагогический совет гимназии, председатель совета ставит гриф утверждения на титульном листе (приложение 1):

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании школьных методических объединений учителей, согласованы с заместителем директора по УВР, утверждены на заседании педагогического совета гимназии (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.5. Рабочие программы размещаются на сайте гимназии.

IV Составление календарно-тематического планирования

4.1 В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, СОО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

4.2 Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляется на один учебный год.

4.3. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

4.4 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

4.5 Титульный лист КТП должен быть оформлен в соответствии с прилагаемым образцом (приложение 3). Структура КТП оформляется в табличном варианте (приложение 4). Плановые даты проведения уроков проставляются на весь

учебный год. Даты проведения уроков по факту проставляются учителем лично в конце каждой четверти в соответствии с классным журналом.

V. Требования к оформлению программ и календарно-тематического планирования:

5.1 В КТП по ФГОС УУД можно указывать на большую тему (раздел), т.е. не на каждый урок.

5.2 В графе «*Материально-техническое оснащение*», «оборудование» указать печатные (электронные) пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы.

5.3. В графе «УУД» указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные).

5.4. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте в двух идентичных экземплярах: один – для учителя, другой – для администрации.

С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- место учебного предмета, курса в структуре ООП;
- срок, на который разработана рабочая программа
- цель рабочей программы;
- структура учебного предмета, курса;
- УМК;
- планируемые результаты освоения программы;
- формы контроля;
- список приложений к рабочей программе (если таковые имеются).

5.5. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

5.6 Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода её реализации в МБОУ гимназия № 33. В случае увольнения педагогического работника из образовательной организации рабочая программа остаётся в учреждении и реализуется другим педагогом в течении срока её действия.

VI. Требования для проведения мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам.

6.1 Основные задачи по преодолению отставания в освоении программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- корректировка КТП;
- внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях);
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

6.2 Корректировка КТП рассматривается на заседании школьных методических объединений, проходит согласование у заместителя директора по УВР.

6.3 Итоги проверки реализации КТП заместителями директора

- подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах;
- по каждой учебной параллели составляется таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

6.4 Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований квалификационной характеристики должностей работников образования, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

6.5 В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы

6.6 Пути корректировки КТП:

- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентаций и т.п.

6.7 В ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку КТП, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки КТП» (приложение 5).

6.8 Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка КТП.

6.9 При корректировке КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучения раздела (курса). Не допускается уменьшения объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

6.10 Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение практической части в полном объеме.

6.11 Заместителями директора по УВР и УМР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

Информация о выполнении рабочих программ

Предмет	Количество часов по плану	Выполнение (четверть)				Отставание	Причина	Компенсирующие мероприятия
		1	2	3	4			

Образец титульного листа рабочей программы

Муниципальное образование город Краснодар

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение муниципального образования

город Краснодар гимназия № 33 имени Героя Советского Союза Ф. А. Лузана

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МБОУ гимназии № 33 МО г. Краснодар
от _____ года протокол №1
Председатель _____ И.Ф. Долголенко
подпись Ф.И.О.руководителя ОУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать предмет, курс, модуль)

Уровень образования (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы:

Программа разработана в соответствии : _____
(указать ФГОС)

с учетом _____

с учетом УМК _____

Образец последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей естественнонаучных
и общественных дисциплин
МБОУ гимназии № 33
от _____ 20__ года. № 1

Подпись руководителя МО ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись

Ф. И. О.

«__» _____ 20__ года.

Образец титульного листа календарно-тематического планирования

Согласовано

Заместитель директора по УВР

МБОУ гимназия № 33 г. Краснодара

подпись _____

ФИО _____

«__» _____ 20__ года

Муниципальное образование город Краснодар

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального
образования

город Краснодар гимназия № 33 имени Героя Советского Союза Ф. А. Лузана

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по _____
(указать предмет, курс, модуль)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего __ часов; в неделю __ час;

Планирование составлено на основе рабочей программы

1

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

В соответствии с _____
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования)

УМК: _____

образец оформления календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование по ФГОС

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия, проекты, компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		

Образец листа корректировки календарно-тематического планирования

Согласовано
 Заместитель директора по УВР
 МБОУ гимназия № 33 г. Краснодара

подпись _____ ФИО _____
 «__» _____ 20__ года

Лист корректировки календарно-тематического планирования
 20__-20__ учебный год

Предмет _____
 Класс _____
 Учитель _____

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

«__» _____ 20__

Учитель _____ (_____)