

Утверждено, введено в действие  
приказом МАОУ гимназии № 33  
от 01.09.2023 № 42

Директор гимназии

И.Ф.Долголенко



Рассмотрено, принято решение  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2023

Председатель педагогического совета

И.Ф.Долголенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**МАОУ гимназии № 33**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о текущем контроле обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 33 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 № 286;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 № 287;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;

– Постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

– Уставом МАОУ гимназии № 33 (Далее – Гимназия).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок и формы текущего контроля успеваемости обучающихся Гимназии.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**учащийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**уровень образования** - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2018 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного

учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**адаптированная образовательная программа** – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося,

**текущий контроль** – система контрольных мероприятий в течение межаттестационного учебного периода, определяющая качество освоения обучающимися содержания учебных программ: тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**отметка** - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

**оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемых целей.

**промежуточная аттестация** - это вид внутреннего контроля, заключающийся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся и экстернов планируемым результатам освоения основной образовательной программы в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

**аттестация** - это процедура установления по результатам проверки соответствия уровня сформированности предметных и метапредметных умений у учащихся Гимназии требованиям государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

**академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непро-

хождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**учащиеся** - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

**экстерны** - лица, зачисленные в Гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Цель текущего контроля – повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов.

5. Задачи текущего контроля:

контролировать выполнение учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

оценить достижения конкретного учащегося, выявить пробелы в освоении им образовательной программы с учётом индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

формировать мотивацию, самооценку учащихся.

Задачи промежуточной аттестации:

подведение итогов обучения каждого учащегося за четверть, полугодие, учебный год в разрезе изученных предметов, курсов на основании текущей аттестации;

оценивание возможности перевода каждого учащегося в следующий класс для представления педагогическому совету Гимназии.

Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

6. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

## **2. Формы контроля текущей успеваемости в Гимназии**

7. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных

литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

8. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются каждым учителем Гимназии с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

9. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учителя Гимназии используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, которые утверждены педагогическим советом Гимназии.

Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учётом следующих требований:

содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные, то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся, задания могут использоваться на индивидуальных, групповых занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в 5-х - 11-х классах - двух учебных часов;

устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

10. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими Программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Гимназии (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся.

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-х – 4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-х – 8-х классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-х – 11-х классов - не более пяти контрольных работ.

12. Администрация Гимназии осуществляет контроль за текущей успеваемостью в виде контрольных работ, проверочных работ или тестирования в начале учебного года (входной контроль), по окончании первого полу-

годия (рубежный контроль) и (или) в конце учебного года, но не позднее, чем за неделю до окончания учебного года (итоговый контроль).

13. Текущий контроль в соответствующих классах может проводиться по плану Министерства просвещения Российской Федерации (Всероссийские проверочные работы, Национальное исследование качества образования) и по плану Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края (краевые диагностические работы). Согласно решению педагогического совета Гимназии отметки за указанные работы выставляются (не выставляются) в электронный журнал и дневники всем обучающимися.

### 3. Единые требования к отметке

14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

15. Успеваемость всех обучающихся 2-х – 11-х классов Гимназии подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

16. Безотметочное обучение предусмотрено по курсу «Основы религиозных культур и светской этики». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

17. Оценивание текущей аттестации учащихся по курсам по выбору осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале с фиксацией отметок в классном журнале.

18. Текущий контроль успеваемости обучающихся по другим предметам осуществляется учителями по пятибалльной системе. В Гимназии принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно. Отметка «1» не выставляется.

19. Диктанты с грамматическим заданием, сочинения, изложения оцениваются двумя отметками.

20. Принципы выставления школьной отметки:

справедливость и объективность — это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее;

учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 7 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), за сочинения в 9-х – 11-х классах – в течение 14 дней с момента проведения.

21. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота и правильность: ответ правильный, полный; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки, однотипные ошибки, негрубые ошибки, недочеты.

22. При выставлении отметок рекомендуется пользоваться общей шкалой отметок.

22.1. Отметка «5» ставится, если верно выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

22.2. Отметка «4» ставится, если верно выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые отметками «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

22.3. Отметка «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой «3», находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

22.4. Отметка «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними. Отметка «2» ставится также при полном отсутствии выполненной работы.



22.5. В системе учёта успеваемости АИС «Сетевой Город. Образование» применяется средневзвешенная система оценки знаний, навыков и умений. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений, обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений, обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет: повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля; снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации, объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

Весовой коэффициент способствует мотивации учащихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной работы (контрольные работы, самостоятельные работы, лабораторные и т.д.). Каждый вид деятельности (тип задания) имеет свой вес (от 10 до 40 баллов).

Формы контроля знаний, их количество определяются рабочими программами по учебным предметам педагогов исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины. Принятые нормативы обязательны для исполнения всеми педагогами гимназии.

Весовые коэффициенты различных видов деятельности

№п/п	Вид деятельности	Вес оценки (1-40)
1	Графическая работа	10
2	Итоговая контрольная работа	40
3	Контроль навыков аудирования	40
4	Контрольно-диагностическая работа	40
5	Контрольное изложение	40
6	Контрольное сочинение	40
7	Контрольный диктант	40
8	Контрольный диктант с грамматическим заданием	40

9	Работа на уроке	10
10	Работа по карточке	20
11	Ответ на уроке	10
12	Контрольная работа	40
13	Диагностическая контрольная работа	40
14	Самостоятельная работа	20
15	Лабораторная работа	30
16	Проект	25
17	Тематическая работа	20
18	Реферат	15
19	Диктант	25
20	Сочинение	40
21	Изложение	35
22	Практическая работа	20
23	Зачёт	25
24	Тестирование	25
25	Домашнее задание	10
26	диктант с орфографическим заданием	35
27	Индивидуальная работа	15
28	Краевая контрольная работа	40
29	Сообщение по теме	15
30	Диктант с грамматическим заданием	35
31	Домашнее сочинение по литературе	20
32	Математический диктант	20
33	Мониторинговая работа	25
34	Творческая работа	20
35	Диагностическая работа	20
36	Домашнее сочинение по русскому языку	25
37	Компьютерное тестирование	25
38	Словарный диктант	25
39	Итоговое тестирование	40
40	Федеральная работа РЦОИ и СтатГрад	10
41	Зачётная практическая работа	30
42	Итоговый контрольный диктант	40
43	Аудирование	30
44	Обучающая практическая работа	10
45	Контрольное списывание	25
46	Проверочная работа	25
47	Всероссийская проверочная работа	30
48	Техника чтения	15
49	Комплексная работа ФГОС	15
50	Наизусть	25
51	Итоговая годовая контрольная работа	40

52	Национальные исследования КО	10
53	Контрольно-диагностическая работа	40
54	Списывание	20
55	Орфографическая работа	25
56	Грамматическое задание	25
57	Письмо по памяти	20
58	Доклад	15
59	Работа с контурными картами	25
60	Рабочая тетрадь (ведение тетради, конспект)	25
61	Контроль навыков говорения	40
62	Контроль навыков письма (личное письмо)	40
63	Контроль навыков письма (эссе)	40
64	Контроль навыков чтения	40
65	Лексико-грамматический тест	30

Электронная системы учёта успеваемости АИС «Сетевой Город. Образование» автоматически подсчитывает средневзвешенное значение текущих оценок. Каждое задание имеет свой собственный вес.

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их веса) / (Сумма весов этих оценок).

Пропуски (посещаемость) не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки. На результат «взвешивания» влияют только оценки в журнале (в дневнике ученика).

Перевод средневзвешенной оценки в традиционную 5-ти бальную систему осуществляется по шкале:

Средневзвешенная отметка	Отметка (четвертная, полугодовая, годовая)
0 - 1,49	1
1,5 - 2,49	2
2,5 - 3,49	3
3,5 - 4,49	4
4,5 - 5	5

23. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

#### 4. Оценивание отдельных категорий обучающихся

24. Для обучающихся классов, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт, производится отслеживание планируемых результатов:

оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования с использованием комплексного подхода;

организация работы по накопительной системе оценки в рамках портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:

систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

детские творческие работы: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

25. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Текущий контроль учащихся, осуществляющих образование по адаптированной образовательной программе, осуществляется в соответствии с нормами оценивания, предусмотренными их адаптированной образовательной программой.

26. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки, а также после каникул.

27. Текущий контроль знаний учащихся вне образовательной организации, получающие образование в форме самообразования или семейного образования не проводится.

28. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок;

29. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

30. Обучающиеся на дому аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальные учебные планы. Отметки текущего контроля успеваемости выставляются в специальный журнал и дневники обучающихся. В электронные журналы вносятся только четвертные (полугодовые) и годовые отметки по предметам индивидуального учебного плана. Текущие отметки, четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в классные журналы по заявленным предметам, не входящим в индивидуальный учебный план на основании заявлений родителей (законных представителей).

31. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих образовательных учреждениях в соответствии с табелем успеваемости. Отметки из табеля успеваемости, поставленные в другом образовательной организации, в классный

журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть, полугодие, год.

## **5. Порядок выставления текущих отметок**

32. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в течение двух дней после проведенного урока.

33. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-х - 9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее 7 дней после проведения сочинения, отметки за сочинения в 10-х - 11-х классах не позднее чем через 14 дней).

34. Учитель обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав её в присутствии всего класса.

35. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

36. Результаты текущего контроля доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через электронный дневник, дневник учащегося или специальные информационные листки, заполняемые классным руководителем.

37. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются и рассматриваются на педагогических советах, методических объединениях, на совещаниях при директоре, родительских и классных собраниях.

38. Заявления обучающихся и из родителей (законных представителей), не согласных с отметкой, выставленной в ходе текущей аттестации, рассматривается комиссией из учителей-предметников, утверждённой приказом директора, путём пересмотра письменной работы обучающегося. В случае невозможности установить реальный уровень знаний обучающегося допустимо проведение дополнительного собеседования с обучающимся или контрольной работы в присутствии его родителей (законных представителей). Решение комиссии считается окончательным и оформляется протоколом.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации**

39. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится по безотметочной системе. Годовая аттестация учащихся 1-х классов по каждому предмету учебного плана проводится по принципу «освоил» - «не освоил». Родителям (законным представителям) учащихся 1-х классов, не освоившим хотя бы один предмет учебного плана, рекомендуется пройти психолого-медикопедагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута учащегося.

40. При промежуточной аттестации учащихся 2-х - 11-х классов используется пятибалльная система оценивания в виде отметок «2», «3», «4»,

«5».

41. Сроки проведения промежуточной аттестации (сроки выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок) утверждаются приказом директора Гимназии.

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса. точной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Гимназией с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

42. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) учащихся могут быть установлены Гимназией для следующих категорий учащихся:

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа образовательной организации.

43. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также обучающихся по адаптированной образовательной программе, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом или адаптированной образовательной программой.

44. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также экстернами, проходящими промежуточную аттестацию в Гимназии, определяется приказом директора Гимназии.

## **7. Порядок выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок**

45. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются путём анализа отметок, выставленных в электронном журнале, с использованием (по усмотрению учителя) двух способов усреднения отметок: «Среднеарифметическое» и «средневзвешенное».

46. При выставлении годовой отметки преимущество отдаётся отметкам, полученным в четвёртой четверти или во втором полугодии.

Годовая отметка	Отметки по четвертям	Отметки по полугодиям
«5»	«5», «5», «5», «5»	«5», «5»
	«5», «5», «5», «4»	«4», «5»
	«4», «5», «5», «5»	
	«5», «4», «5», «5»	
	«5», «5», «4», «5»	
	«4», «4», «5», «5»	

	«5», «4», «4», «5»	
«4»	«4», «5», «5», «4»	«4», «4»
	«5», «4», «5», «4»	«3», «4»
	«5», «5», «4», «4»	«5», «4»
	«4», «4», «4», «5»	«3 », «5 »
	«4», «4», «4», «4»	«5», «3»
	«4», «4», «4», «3»	
	«5», «5», «3», «5»	
	«5», «3», «5», «5»	
	«5», «5», «5», «3»	
	«3», «4», «4», «4»	
	«4», «3», «4», «4»	
	«4», «4», «3», «4»	
	«3», «3», «4», «4»	
	«3», «4», «3», «4»	
«3»	«3», «4», «4», «3»	«4», «3»
	«4», «4», «3», «3»	«3», «3»
	«3», «3», «3», «3»	«2», «3»
	«2», «3», «3», «3»	«2», «5»
	«3», «2», «3», «3»	
	«3», «3», «2», «3»	
	«3», «3», «3», «2»	
	«2», «2», «3», «3»	
	«2», «3», «2», «3»	
«2»	«3», «3», «2», «2»	«5», «2»
	«2», «3», «3», «2»	«4», «2»
	«3», «2», «3», «2»	«3», «2»
	«2», «2», «2», «2»	«2», «2»

47. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся годовой отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося Гимназии проводится дополнительная промежуточная аттестация учащегося по соответствующим учебным предметам.

Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой четвертной (полугодовой) отметки успеваемости.

48. На основании указанного заявления приказом директора Гимназии создаётся комиссия для проведения дополнительной промежуточной аттестации, утверждается форма проведения, согласованная с родителями (законными представителями) учащегося, контрольно-измерительные материалы, а также состав комиссии для проведения дополнительной промежуточной аттестации, а также время и место её проведения.

Председателем аттестационной комиссии является директор Гимназии или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

49. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформ-

ляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

50. Отметка, выставленная за дополнительную промежуточную аттестацию, считается окончательной и выставляется в электронный журнал в качестве четвертной (полугодовой) отметки.

Годовая отметка выставляется в соответствии с пунктом 9 и не оспаривается.

51. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Гимназии на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учётом результатов этой аттестации.

52. Учащиеся 1-х классов признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они освоили все предметы учебного плана.

53. Учащиеся 2-х - 11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже «3».

54. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, исключая каникулы, а Гимназия должна создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

55. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии в очной форме.

56. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник.

57. Годовые отметки учащихся выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для его перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

58. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.



59. В случае если учащемуся выставляется отметка «2», классный руководитель должен сообщить в письменной форме об этом родителям (законным представителям) не позднее чем за две недели до окончания четверти (полугодия).

60. Заместитель директора, курирующий параллель классов, в которой обучается учащийся, доводит информацию о возможности выставления неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) при личной встрече.

61. Если отметка «2» учащемуся выставлена в четверти (полугодии), то классный руководитель уведомляет об этом родителей (законных представителей) письменно, а заместитель директора, курирующий параллель классов, в которой обучается учащийся, доводит эту информацию до сведения родителей (законных представителей) при личной встрече. Письменные уведомления хранятся у заместителя директора гимназии.

62. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать в течение учебного года, исключая каникулярное время. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия.

63. Письменные работы и протоколы работ обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, хранятся в делах Гимназии в течение трёх лет.

64. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному учебному предмету, по заявлению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;

Учащийся, не ликвидировавший академической задолженности в установленные сроки, не допускается к государственной итоговой аттестации и к обучению на следующей ступени обучения.

65. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся и учителя, директор и заместители директора Гимназии.

66. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню

подготовки по предмету.

67. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без согласования с методическим объединением и педагогическим советом Гимназии;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

68. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Гимназией;
- получить информацию об обосновании полученной отметки.

69. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

70. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Гимназией процедуры аттестации.

71. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

72. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Гимназию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Гимназию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не

позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

73. Изменения в настоящее Положение может быть внесено в соответствии с изменениями в законодательстве.

74. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

75. Учителя Гимназии несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Гимназии.