

Утверждено, введено в действие  
приказ МБОУ гимназия № 33  
от 01.09.2021 № 4

Директор МБОУ гимназия №33  
И.Ф. Долголенко

Рассмотрено, принято решение  
педагогического совета протокол  
№ 1 от 30.08.21 года

Председатель педагогического  
совета МБОУ гимназии №33  
И.Ф. Долголенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании дополнительных образовательных услуг из**  
**бюджетных ассигнований для учащихся МБОУ**  
**гимназии № 33**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации дополнительных образовательных услуг из бюджетных ассигнований (кружки, секции и др.).

1.2. Занятия организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ гимназии №33 реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель занятий назначается приказом директора гимназии.

1.4. Общее руководство работой образовательных занятий осуществляет заместитель директора по УВР, ВР.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании», Уставом Гимназии.

## **2. Задачи дополнительных образовательных занятий.**

2.1. Занятия способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

## **3. Порядок комплектования образовательных занятий.**

3.1. Комплектование производится сроком до 7 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор.

3.2. За учащимися сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав составляет от 15 человек в соответствии с заявлениями родителей (учащиеся до 14 лет) или самих учащихся (14 лет и старше).

3.4. Каждый учащийся имеет право заниматься по разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.5. Для занятий спортивного направления учащимся необходимо получить разрешение медицинского работника.



#### **4. Порядок организации деятельности образовательных занятий.**

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 25 мая.

4.2. Подготовка к работе в новом учебном году проводится руководителями до окончания предшествующего года.

4.3. Руководители предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы образовательной программы.

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором гимназии.

4.5. Работа занятий осуществляется на основе программ, согласованных и утвержденных администрацией гимназии. При разработке программы занятий руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством просвещения РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами

4.6. Результаты работы занятий подводятся в течение года в форме творческих отчетов, концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

4.7. Руководитель образовательного занятия планирует и организует деятельность обучающихся, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

4.8. Общее руководство работой дополнительных образовательных занятий осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Руководители дополнительных образовательных занятий имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией гимназии;

- журнал работы, где отмечают посещаемость, содержание занятий;

- личные дела учащихся не заполняются и не ведутся;

5.2. Заместитель директора осуществляет тематическое инспектирование работы дополнительных образовательных занятий через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;

- посещение занятий согласно графику внутришкольного контроля;

- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых дополнительных образовательных услуг.