

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Со-  
вета  
МАОУ гимназии № 33

И.В. Сидорова

Председатель профсоюзного  
комитета МАОУ гимназии № 33

С.И. Березовская

« 10 » 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МАОУ гимназии № 33  
И.Ф. Долголенко

« 10 » 01 2022 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар гимназии № 33 имени Ге-  
роя Советского Союза Ф.А.Лузана

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 33 имени Героя Советского Союза Ф.А.Лузана (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Должностей руководителей образовательных организаций» ;

приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с последними изменениями и дополнениями;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 г. N 1732"О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар";

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 25 декабря 2015 года № 7055 « Об утверждении поправочных коэффициентов к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности ( нормативам подушевого финансирования расходов) общеобразовательных организаций» с последними изменениями и дополнениями;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар № 3850 от 09.09.20 « О выплате ежемесячного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

1.2. Положение включает в себя:



базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя.

1.3. Оплата труда работников муниципальной автономной общеобразовательной Организации муниципального образования город Краснодар гимназии № 33 имени Героя Советского Союза Ф.А.Лузана (далее-Организация) устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения профсоюзного комитета работников муниципальной автономной общеобразовательной Организации муниципального образования город Краснодар гимназии № 33 имени Героя Советского Союза Ф.А.Лузана.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в Организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на настоящее Положение.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

1.8. Фонд оплаты труда формируется исходя из объема субсидий, посту-

пающих в установленном порядке Организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

1.9. Оплата труда работников Организации производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30% фонда оплаты труда Организации.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части, фонда оплаты труда Организации.

1.10 Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 N 6414 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования", устанавливается на основании приказа директора Организации.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1 Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников учебно-вспомогательного персонала с учётом минимальных повышающих коэффициентов в Организации составляют:

п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальные повышающие коэффициенты Минимальный повышающий коэффициент по профессиональному квалификационному уровню (ПКУ)	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ
	2	3	4
	Должности служащих первого уровня		
	Базовый размер должностного оклада – 5 726 рубля		
1.	1 квалификационный уровень: <i>делопроизводитель; секретарь-машинистка</i>	0,00	5 726,00
	Должности служащих второго уровня		
	Базовый размер должностного оклада – 5 823 рубля		
2.	1 квалификационный уровень: <i>лаборант</i>	0,00	5 823,00



Должности служащих третьего уровня			
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - 6405 рублей			
3.	1 квалификационный уровень: <i>Библиотекарь, бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по охране труда, электроник, специалист в сфере закупок</i>	0,00	6 405,00

2.2 По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей	Минимальный повышающий коэффициент по профессиональному у квалификационному уровню (ПКУ)	Оклад с учётом применения повышающих коэффициентов	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ и компенсацией на обеспечение книгоиздательской продукцией
1	Должности педагогических работников (за исключением отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности)				
1.1.	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; социальный педагог педагог-организатор	8794	0,08	9498	9613
1.2.	3 квалификационный уровень: педагог-психолог	8794	0,09	9586	9701
1.3	4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности допризывной подготовки).	8794	0,10	9674	9789

учитель-логопед, учитель, педагог- библиотекарь				
---	--	--	--	--

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

- Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}$$

где:

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год, но раздельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое



полугодие ( на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет ( дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены ( приостановки ) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене ( приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

2.3 Размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>уборщик служебных помещений, дворник, сторож, курьер, подсобный рабочий</i>	5629
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i>	5823

2.4 Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.5 Оплата труда работников производится на основании трудовых договоров между руководителем организации и работниками.

2.6 Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.7. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и

8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

2.8 Заработная плата сотрудникам, занятым организацией, осуществлением и проведением платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, выплачивается за счет доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности. Данным сотрудникам могут быть выплачены премии по итогам работы за месяц, квартал.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1 Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников с учетом мнения профсоюзного комитета, по согласованию с Управляющим советом школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

3.2 В Организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание, ученую степень;

- надбавка за интенсивность и эффективность работы;

- надбавка за выслугу лет;

- премии по итогам работы;

- премии за качество выполняемых работ;

- премии в связи с профессиональным праздником «День учителя»;

- других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами;

- выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций;

- краевая доплата молодым педагогам.

3.3 Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

- 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

- 0,10 - при наличии первой квалификационной категории;



Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

3.4 Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание, ученую степень устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, ученую степень при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Повышающий коэффициент – 0,075 устанавливается за почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...», «Почетный ...», 0,15 – за ученую степень доктора наук, «Заслуженный учитель РФ»

Повышающий коэффициент за почетное звание, ученую степень устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5 Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

3.6 Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.7 Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных Организациях. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет -5% ;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет -10% ;
- при выслуге лет от 10 лет -15% .

3.8 Краевая доплата молодому педагогу применяется только в случае привлечения педагогических работников, являющихся выпускниками образовательной Организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 30 лет (далее – молодой педагог), путем их трудоустройства по основному месту работы в течение одного года со дня окончания образовательной Организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края.

Ежемесячная выплата производится молодому педагогу в размере 3 000 рублей с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа). Данная выплата осуществляется в течение трех лет, со дня трудоустройства молодого педагога. Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце третьем пункта 3.8

3.9 В Организации устанавливаются следующие надбавки за интенсивность и эффективность работы:

Педагогический персонал, не связанный с учебным процессом: преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, педагог – психолог, педагог-библиотекарь, библиотекарь, педагог дополнительного образования			
	Критерии	Показатели	Размер выплаты, руб
	1	2	3
3.9.1	За стабильно высокие показатели результативности работы:	достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения и воспитания	до 5000
		снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, на профилактическом учете в школе, в т.ч. из неблагополучных семей	до 5000
		снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины.	до 5000
		снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	до 5000
		За высокую читательскую активность учащихся	до 10000
		За сохранение и пополнение общего и учебного фонда библиотеки	до 10000
		напряженность и срочность работ	до 10000



		выполняемой работы	
		За качественную подготовку и проведение тематических мероприятий, выставок	до 10000
3.9.2	За высокие академические и творческие достижения:	по результатам участия в профессиональных конкурсах, конференциях, педмарафонах, семинарах, соревнованиях различного уровня.	до 4000
3.9.3	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (воспитания, организации и управления воспитательным процессом):	разработку авторских, модифицированных программ, методик, апробация новых методик по вопросам воспитания; качественную подготовку и проведение методических семинаров, открытых мероприятий, мастер-классов, публикации в СМИ и на сайте о своей деятельности и школе	до 4000
3.9.4	За создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок:	активное участие в их реализации (разработка программ, практическая деятельность, анализ, систематизация, обобщение результатов, высокие результаты)	до 4000
3.9.5	За применение в работе достижений науки, передовых методов труда:	разработка презентаций, научных проектов; повышение уровня квалификации; развитие материально – технической и дидактической базы кабинета	до 3000
3.9.6	За выполнение особо важных или срочных работ на срок их проведения:	связанных с уставной деятельностью школы (аккредитация, лицензирование и т.д.)	до 3000
3.9.7	За сложность и напряженность выполняемой работы:	осуществление индивидуального подхода к учащимся, проведение дополнительных и развивающих занятий с отстающими и сильными учащимися, в т.ч. из неблагополучных семей	до 10000
		качественную организацию и проведение работы по профилактике правонарушений, сотрудничество с ОПДН, школьным участковым	До 10000

		качественную организацию и проведение мероприятий по профилактике вредных привычек (дни здоровья, туристические походы, посещение музеев, театров, кино), в т.ч. из неблагополучных семей)	до 10000
		качественную организацию и проведение профориентационной работы	до 10000
		качественную организацию научно – познавательной, патриотической, нравственно – этической, спортивно – оздоровительной работы, каникулярного отдыха учащихся (участие в конкурсах, фестивалях, концертах, форумах, спартакиадах, окружных, городских, краевых мероприятиях)	до 10000
		качественную подготовку и проведение внеклассных, общешкольных мероприятий различного уровня, их техническое обеспечение	до 10000
		своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами внеурочной деятельности	до 5000
3.9.8	За работу уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	исполнение обязанностей уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	до 2000
Заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной работе			
3.9.9	За стабильно высокие показатели результативности работы:	наличие в школе победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, соревнований различного уровня	до 5000
		высокий уровень результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся, ЕГЭ	до 5000
		высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-	до 4000



		воспитательного процесса.	
		высокий уровень организации и проведения краевых диагностических работ, анализа их результатов, проведение последующих мероприятий.	до 4000
		высокий уровень воспитательной работы, в т.ч. с детьми из неблагополучных семей, отсутствие правонарушений, травматизма	до 4000
		высокий уровень спортивно-массовой работы	до 4000
		За увеличение работ в компьютерной административной сети	до 5000
		качественное обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования школы.	до 5000
3.9.10	За высокие академические и творческие достижения:	по результатам участия школы в муниципальных, региональных, российских профессиональных конкурсах, научно – практических конференциях, фестивалях, спартакиадах, педмарафонах, семинарах.	до 5000
3.9.11	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебно – воспитательным процессом):	качественную разработку, внедрение и апробацию новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебно – воспитательным процессом); обеспечение выполнения программ углубленного и расширенного изучения предметов, развитие материально-технической и дидактической базы предметных кабинетов	до 5000
		качественную подготовку и проведение методических семинаров, открытых уроков, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и т.д.	до 5000

3.9.13	За создание красных муниципальных экспедиций (разработка программ, практических площадок, систематизация, обобщение результатов, высокие результаты)	активное руководство их реализацией (разработка программ, практическая деятельность, анализ, систематизация, обобщение результатов, высокие результаты)	до 5000
3.9.13	За сложность и напряженность выполняемой работы:	<p>высокую координацию работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественную разработку и исполнение необходимой учебно-методической документации и др.</p> <p>качественную организацию профильного обучения.</p> <p>качественную организацию и результативность спортивно-массовой работы</p> <p>качественную организацию и результативность воспитательной работы в школе</p> <p>качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (научно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)</p> <p>качественную организацию каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и т.д.</p> <p>использование в работе форм публичной отчетности о своей деятельности и деятельности школы (публикации в СМИ, обновление сайта и т.д.)</p>	<p>до 5000</p> <p>до 5000</p> <p>до 5000</p> <p>до 5000</p> <p>до 2000</p> <p>до 5000</p> <p>до 3000</p>
3.9.14	За выполнение особо важных или срочных работ на срок их проведения:	связанных с уставной деятельностью школы (аккредитация, лицензирование и т.д.) и др.	до 5000

Размер стимулирующей надбавки  
за интенсивность и высокие результаты работы заместителям директора по



финансово-экономической, административно - хозяйственной работе, главному бухгалтеру, бухгалтеру, специалисту по кадрам, секретарь-машинистке, дежурному водителю, лаборанту, электронику, специалисту по охране труда, младшему обслуживающему персоналу устанавливается в процентном или абсолютном значении по одному или нескольким основаниям

3.9.15	Заместитель директора по финансово – экономической работе, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, бухгалтер-экономист, специалист в сфере закупок	Документальное и техническое обеспечение электронных торгов, официального сайта. Напряженность и срочность работ выполняемой работы Качество и оперативность работы Выполнение поручений не входящих в круг основных обязанностей Интенсивность и переуплотненный режим работы Активное участие в решении вопросов производственной необходимости Выполнение особо важных работ	до 10000 до 10000 до 10000 до 10000 до 10000 до 10000
3.9.16	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, теплового и светового режимов. Качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, оперативное выполнение предписаний органов надзора высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. интенсивность и напряженность, переуплотненный режим работы. Выполнение поручений не входящих в круг основных обязанностей	до 10000 до 10000 до 10000 до 15000 до 10000

3.9.17	Специалист кадров, секретарь – машинистка, делопроизводитель, специалист по охране труда, лаборант	за образцовое содержание лабораторного оборудования	до 10000
		ведение учета расходных материалов кабинета	
		за работу с документацией по контингенту учащихся более 600 человек	до 10000
		за напряженный труд по подготовке больших объемов документов	до 10000
		за работу с сопредельными ведомствами (детская поликлиника, поликлиника, пенсионный фонд, центр занятости)	до 10000
		напряженность и срочность работ выполняемой работы	до 10000
		За качественное оформление документов по медицинскому страхованию	до 10000
3.9.18	Электроник	Выполнение поручений не входящих в круг основных обязанностей	До 10000
		За напряженный труд по подготовке больших объемов документов	до 10000
		оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок.	до 10000
3.9.19	Младший обслуживающий персонал: уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию зданий, дворник, сторож	За увеличение работ в компьютерной административной сети	до 10000
		За качественную уборку в помещениях и на территории гимназии, выполнение требований СанПиН	до 10000
		За проведение генеральных уборок	до 10000
		оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок.	до 10000
		участие в организации и проведении ремонтных работ	до 10000



	За подготовку здания к сезонным работам	до 10000
	Выполнение поручений не входящих в круг основных обязанностей	до 10000
	Высокое качество выполняемой работы	До 1000
	Напряженность и срочность работ выполняемой работы	до 10000

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям.

3.10. Установление стимулирующих выплат учителям гимназии находится в прямой зависимости от результативности и качества их труда и факторов, выделяющих особенности конкретного работника среди остальных. Ключевым параметром для определения размера стимулирующих выплат за проявленные способности и личностные качества, высокий профессионализм, результативность и качество труда педагогического работника является суммарная оценка показателей проявления компетентности педагогического работника, отражающая динамику и результаты обучения обучающихся (усвоение ими государственных образовательных стандартов, развитие ключевых компетентностей, социализацию, достижения в социально-личностной сфере), а также показатели здоровья обучающихся.

Корректировка стоимости 1 балла и размера стимулирующих доплат работникам производится ежемесячно или ежеквартально или раз в полугодие, соответственно размеру стимулирующей части фонда оплаты труда гимназии и общего количества баллов, набранных учителями.

Стимулирующие выплаты могут быть сняты полностью или уменьшены на основании приказа директора с учётом мнения профсоюзного комитета и управляющего совета в случаях:

- некачественного выполнения работы, определённой при установлении стимулирующей выплаты, на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты, табель учёта рабочего времени и другие);
- несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины;
- в связи с изменением организационных или технических условий труда.

Приказы об установлении, снятии, изменении стимулирующих выплат доводятся до сведения работников под их личную роспись в трёхдневный срок.

Апелляции работников не принимаются и не рассматриваются с момента издания приказа об установлении конкретных размеров стимулирующих доплат.

Критерии и показатели для установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

КАРТА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА						
Ф.И.О. педагога _____						
за период работы _____ 20 ____ года						
I Результативность деятельности педагога-предметника						
№	Критерии	баллы				По факту
1.1.	За стабильно высокие показатели результативности работы:					
	Результаты государственной (итоговой) аттестации (с поглощением)	<ul style="list-style-type: none"> <li>за класс с показателями выше среднегородских и среднекраевых (все учащиеся получили удовлетворительные оценки)</li> </ul>	5 баллов предметно по выбору		10 баллов – рус.яз, математика	
			Кол-во уч-ся	Кол-во баллов		
			от 1 до 5	26		
от 6 до 10			36			
		от 10 до 20	46			
		от 21 и более	56			
	• наличие 100 балльных результатов	10 баллов				
	олимпиад, НПК «Эврика», конференций, соревнований различного уровня (за каждого ученика, с поглощением) макс 20 баллов		«Эврики»			
	Победители	3 нет	5 нет	7	10	
	Призеры	2 нет	3 нет	4	7	
	За подготовку победителей, ЗАОЧНЫХ конкурсов, соревнований, олимпиад, в т.ч. «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Бульдог», «Кит», «Пегас», «Золотое Руно», «Человек и природа» макс.5 баллов		Край	Россия		
	Победители	3		5		
1.2	За высокие профессиональные творческие достижения					
	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства «Учитель года» и т.п. При участии в не-	<b>ОЧНЫЕ:</b> Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень <b>ЗАОЧНЫЕ:</b> Всероссийский уровень		15 баллов 10 баллов 5 баллов 2 баллов		



	сколько очных конкурсах профессионального мастерства баллы суммируются.			
1.3	Создание инновационных площадок	Участие	5 баллов	
1.4	Выполнение особо важных или срочных работ связанных с уставной деятельностью		До 10 баллов	
1.5	За сложность и напряженность	Проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА: -по математике и русскому языку по выбору: 1-10 учащихся 11-20 учащихся Свыше 21 учащегося	10 баллов  3 балла 6 баллов 8 баллов	
		Организация учебно-воспитательного процесса в 4 классе	5 баллов	
1.6.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Работа оператора СГО	До 10 баллов	
		Обновление школьного сайта	До 10 баллов	
		Руководители МК	До 10 баллов	
		Оказание оформленных ПДУ	2 балла	
		Наставник молодого учителя	3 балла	
		Выпуск школьной газеты	До 10 баллов	
1.7.	Нарушение исполнительской дисциплины	Сдача с замечаниями: - электронного журнала - плана воспитательной работы - протоколы родительских собраний	минус 1 балл минус 1 балл минус 1 балл	
1.8.	Наличие мотивированных жалоб родителей и учащихся	минус 2 балла		

Перечень и размер выплат стимулирующего характера отражается в протоколе, рассмотренном на заседании Управляющего совета. После составления, подписания и согласования протокола, издается приказ об установлении стимулирующих доплат, приказ согласовывается и заверяется подписью Управляющего совета и мнением профсоюзного комитета.

3.11. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.9 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.

3.12 На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 25 марта 2014 г. N 1732"О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар" осуществлять денежную выплату для дополнительного стимулирования учителя, педагогу-психологу, социальному педагогу, воспитателю, педагогу-организатору, преподавателю-организатору (основ жизнедеятельности,

директивной подготовки), дворнику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщику служебных помещений, сторожу в размере 3000 рублей в месяц.

Денежная выплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

3.13 В Организации устанавливаются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год)

- премия за качество выполняемых работ;

- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», которая выплачивается работникам одновременно.

3.14 Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов Организации труда;

- проведение и качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

3.15 Премия за качество выполняемых работ выплачивается одновременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

- присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении Почетной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.



3.16 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

#### 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

4.1 Работникам Организации устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за специфику работы ;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

других видов выплат компенсационного характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами.

4.2 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5 Выплаты за специфику работы педагогическим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

п/п	Критерии	Размер выплат
	2	3
1	За работу в специальных (коррекционных) классах	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
2	За работу в классах (группах), в которые зачислены	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада

	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	
3	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
4	Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за:	
4.1	За проверку тетрадей: по начальной школе, русскому языку и литературе, математике, алгебре, геометрии  За проверку тетрадей: по физике, химии, биологии, географии, истории, иностранному языку	13% от размера ставки заработной платы или должностного оклада соответственно  4% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
4.2	заведование кабинетами	100-5000 рублей
	консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования	100-5000 рублей
4.4	руководство методическим объединением	100-5000 рублей
4.5	работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек: 26 – 30 человек 31 - 35 человек 36 – 40 человек Более 41 человек	10 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада 15 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада 20 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада 25 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада
4.6	выполнение функции классного руководителя	4000 рублей в месяц <*>
4.7	организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций	Заместителю руководителя по воспитательной работе, учителю по физической культуре - в размере 2000 рублей; педагогу-психологу и социальному педагогу - в размере 1000 рублей <***>
4.8	заведование кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.	200 руб.
4.9	руководство предметными комиссиями, методическими объединениями	300 руб.

<\*\*\*> Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.



При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени. Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника. Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер выплат.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.5 В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением № 448, выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется «ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам». Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

4.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным, считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета, трудовым договором.

4.7 Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе, полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх



оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.8 Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы, не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сторожам устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период - год). Продолжительность рабочей смены определяются согласно графика сменности. График сменности утверждается директором по согласованию с мнением профсоюзного комитета и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле:

$$K_c = K_{\phi} - K_n,$$

где:

$K_c$  - количество сверхурочных часов;

$K_{\phi}$  - фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

$K_n$  - норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период ( $K_{\phi}$ ) определяется по формуле:

$$K_{\phi} = K_o - K_n,$$

где:

$K_o$  - количество часов, отработанное работником за учетный период;

$K_n$  - количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период ( $K_n$ ) определяется по формуле:

$$K_n = K_{np} - K_{осв},$$

где:

$K_{np}$  - норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

$K_{осв}$  - количество дней освобождения работника от работы в учетном периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times C_4 \times K_{озф},$$

где:

$C$  - размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

$K_c$  - количество сверхурочных часов;



$C_ч$  – стоимость одного часа работы;

**Коэф** – коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$C_ч = \text{Окл} / K_{см},$$

где:

$C_ч$  – стоимость одного часа работы;

**Окл** – должностной оклад работника;

$K_{см}$  – среднемесячное количество часов за год по производственному календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Оплата производится до 01 марта года, следующего за учетным периодом.

Сторожакам устанавливаются перерывы для отдыха и питания:

с 12-00 ч. до 12-30ч.;

с 21-30 ч. до 22-00 ч.».

### **5. Материальная помощь.**

5.1 Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь может быть направлена на выплату работникам образовательной Организации в следующих случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества, трудной жизненной ситуации, а также в связи с юбилеями – 50, 55, 60, 65, 70 лет).

5.2 Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель Организации на основании письменного заявления работника с учётом мнения профсоюзного комитета.

### **6. Оплата труда заместителей директора.**

6.1. Заработная плата заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностные оклады заместителей руководителя организаций составляет 90 процентов должностного оклада руководителя этой организации.

Должностные оклады заместителей руководителя подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.3. С учетом условий труда заместителям руководителя устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

6.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и сред-

немесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организации устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

6.5. Административному персоналу, обеспечивавшему организацию и учет платных дополнительных образовательных и иных услуг, оплата производится за счет доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности согласно расчета.

#### **7. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.**

7.1. Выплата компенсации производится педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

7.2. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

#### **8. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.**

8.1. Условия почасовой оплаты труда педагогических работников организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;

за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объема, установленного при тарификации;



за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

8.2 Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги.

## 9. Штатное расписание

9.1. Руководитель организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

9.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом организации.

9.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

9.4. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Форма расчетного листа:

ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА РАБОТНИКОВ

МАОУ гимназия № 33

Лицевой счет за _____ месяц 202__ года				
МАОУ гимназия № 33 /				
таб.номер				
отработано: _____ часов				
сумма льгот: 0.00		сумма льгот с нач.года: 0.00		
Должность:				
Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы 9789.00				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
Компенсация за задержку з/пл		0.00		
Итого начислено	0.00		Итого удержано	0.00
К выплате	0.00			
с	Совокупный доход	0.00		
по	Облагаемый доход	0.00		
	НДФЛ	0.00		
Страховые взносы:	Начислено		Перечислено во внебюджетные фонды	
	Страховая часть	0.00		0.00
	Накопитель.часть	0.00		0.00
	ФСС	0.00		0.00
	ФОМС	0.00		0.00



Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

Принято на общем собрании трудового коллектива  
МАОУ гимназии № 33

протокол общего собрания № \_\_\_ от « » 202\_\_ г.

## Приложение № 2

### Коды начислений и удержаний заработной платы

код	Наименование	Расшифровка
001.000	Гарантированная оплата труда	
001.001	Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
001.002	Кор-ка должностной оклад	Корректировка оплаты по должностному окладу, ставке заработной платы
001.003	Почасовая оплата	Почасовая оплата
001.004	Кор-ка почасовой оплаты	Корректировка почасовой оплаты
001.006	Оплата по среднему	Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
001.007	Кор-ка оплаты по среднему	Корректировка сохранения заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
001.008	Оплата по гражд.прав.договору	Оплата по гражданско-правовому договору
001.009	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение
001.010	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)
002.000	Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс	
002.001	неаудиторная деятельность	Доплата за неаудиторную деятельность
002.003	Руковод.метод.объединен., сумма	Доплата за руководство методическими объединениями
002.004	оплата за часы по ФГОС	оплата за часы по ФГОС
002.006	Организ.внекласс.работы, %	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
002.007	за проверку письменных работ	Доплата за проверку письменных работ
002.008	заведование кабинетами (сумма)	Доплата за заведование кабинетами

002.009	Организ.внекласс.работы, сумма	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
002.010	предпрофильные классы	Доплата за предпрофильную подготовку, профориентацию
002.011	доплата за профилактику наркомании	Ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников")
002.013	Архив (Доплата за наставничество)	Архив (Доплата за наставничество)
002.014	внеурочные часы ФГОС	оплата за внеурочные часы по ФГОС
<b>003.000 Выплата премии</b>		
003.001	Премия (сумма)	Выплата премии
003.002	Премия за качество выполняемых работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, сумма
003.003	Премия за качество выполняемых работ, %	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, %
003.004	Премия в связи с профес. праздником, сумма	Выплата премии в связи с профессиональным праздником
003.005	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
003.006	Премия по итогам работы за год, %	Выплата премии по итогам работы за год
003.007	Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
003.008	Премия по итогам работы за 9 месяцев, %	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
003.009	Премия по итогам работы за полугодие, сумма	Выплата премии по итогам работы за полугодие
003.010	Премия по итогам работы за полугодие, %	Выплата премии по итогам работы за полугодие
003.011	Премия по итогам работы за квартал, сумма	Выплата премии по итогам работы за квартал
003.012	Премия по итогам работы за квартал, %	Выплата премии по итогам работы за квартал
003.013	Премия по итогам работы за месяц, сумма	Выплата премии по итогам работы за месяц
003.014	Премия по итогам работы за месяц, %	Выплата премии по итогам работы за месяц
003.015	Премия за качество работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
003.016	Единовремен. выплата к отпуску	Единовремен. выплата к отпуску
003.017	Поощрение	Поощрительные выплаты
003.018	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)
003.019	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)
003.020	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)
<b>004.000 Выплаты стимулирующего характера</b>		
004.001	За квалифик.катег.%	Выплата за квалификационную категорию



004.002	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности
004.003	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений (в том числе и руководителей)
004.004	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, сумма
004.005	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, %
004.006	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, сумма
004.007	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, %
004.008	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), сумма
004.009	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), %
004.010	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, сумма
004.011	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, %
004.012	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сумма
004.013	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, %
004.014	Надбавка за выслугу лет, %	Надбавка за выслугу лет, %
004.015	Выплата за стаж работы, %	Выплата за стаж работы, %
004.016	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)
004.017	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников КОРРЕКТИРОВКА	Выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)
004.018	Выплата за уч.степень, звание %	Выплаты за учёную степень, почётное звание
004.019	Доплата руководству, %	Доплата руководству
004.020	Выплата отд.категор. работн. МОУ	Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, (160 руб)
004.021	Выплата за реализацию программ дошкольного образования	Выплата педагогическим работникам, помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования и др. работникам не связанным с воспитательным пр. (1000 руб, 500 руб)
004.023	Выполнение функций классного руководителя	Выплата за выполнение функции классного руководителя
004.024	Надбавка за обесп.высококач.уч.-тренинг.процесса	Надбавка работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса
004.025	Доплата молодому педагогу (краев)	Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб (Приказ № 3053 от 24.08.2018)

004.026	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников (3000)	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам ДОУ за счёт средств краевого бюджета (Постановление № 1723 от 25.03.2014)
004.027	Доплата за платные услуги	за организацию платных дополнительных услуг
004.028	Доплата молодым специалистам	Доплата молодым специалистам
004.029	Доплата за наставничество	Доплата за наставничество молодых специалистов
<b>005.000 Больничный лист</b>		
005.001	Больничный	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
005.002	Декретный отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
005.003	Произв. травма	Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания
005.004	Корректировка больничного листа	Корректировка больничного листа
005.005	Корректировка декретного отпуска	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам
005.006	Больничный лист 3 дня (корректировка)	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
005.007	Больничный по акту пров.	Пособие по временной нетрудоспособности по акту проверки
005.008	Кор-ка б/л по проверке прош. лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности прошлых лет
005.009	Кор-ка декрет.б/л прош. лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам прошлых лет
005.010	Больничный за счет работодателя. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
005.011	Больнич. пособие за счет организ. 3 дня уволен.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня уволенных сотрудников
005.012	Больнич. пособие умершего сотрудн.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня умершего сотрудника
<b>006.000 Отпускные</b>		
006.001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
006.002	Отпуск корректировка	Отпуск корректировка
006.003	Дополнительные дни к отпуску	Дополнительные дни к отпуску
006.004	Ден. комп. за отпуск работающим	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим
006.005	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
006.006	Доп дни за ребен-ка инвалида	Доп дни за ребен-ка инвалида
006.007	Допол. отпуск за счет ФСС (травм)	Дополнительные дни к отпуску за счет ФСС (травма на производстве)
006.008	Оплата дней отдыха донорам	Оплата дней отдыха донорам с сохранением среднего заработка
<b>007.000 Расчет при увольнении</b>		
007.001	Компенсация за неисп. отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
007.002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
007.003	Средняя зарплата увол./сокращ.	Средняя зарплата уволенным / сокращенным
007.004	Выходное пособие на пенсию	Выходное пособие на пенсию
<b>008.000 Выплаты компенсационного характера</b>		
008.001	Выплата за раб. в ноч. время	Выплата за работу в ночное время
008.002	Выплата за работу в выход. и празд. дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
008.003	Выплата за сверхур. раб.	Выплата за сверхурочную работу



008.005	Замещение СТП	Оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников в СОШ
008.006	Допл. до миним. разм. опл. труда	Доплата до минимального размера оплаты труда
008.007	Выплаты за специфику работы	Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам
008.008	Выплата за специфику работы (коррек. группам)	Выплата за работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
008.009	Выплата за работу с вредн. и тяж. усл. труда	Выплата за работу на тяжелых работах, с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места
008.010	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
008.011	Выплаты за расш. зоны обслуж. %	Выплаты за расширение зон обслуживания, %
008.012	Выплаты за совмещение профессий, сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
008.013	Выплаты за совмещение профессий, %	Выплаты за совмещение профессий (должностей) %
008.014	Выплата за увел. объема работы, сумма	Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
008.015	Выплата за увел. объема работы %	Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
008.016	Компенсация коммун. услуг в сельской местности	Компенсация коммунальных услуг в сельской местности
008.017	Компенсация за задержку з/пл	Компенсация за задержку з.пл
008.018	Выплаты за специфику работы	Выплата за специфику работы работникам групп для детей-инвалидов с тяжелыми нарушениями центральной нервной системы "Особый ребенок" муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
008.019	Замещение, часы	оплата за часы отработанные в порядке замещения
008.020	Выплата за работу в сельской местности	Выплата за работу в сельской местности
008.021	Доплата за домашнее обучение	Доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
008.022	за проверку письменных работ	за проверку письменных работ
008.023	за специфику работы с детьми	за специфику работы с детьми (семейный, самообразование, одаренные, отсталые.)
008.024	за заведование элементами инфраструктуры	за заведование элементами инфраструктуры
008.025	за руководство предм.ком., метод. объедин.	за руководство предметными комиссиями методическими объединениями
008.026	за работу в классах, наполн. свыше 25 человек	за работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек
008.027	за выполнение функции кл.рук. 4000	за выполнение функции классного руководителя 4000
008.028	ежем. ден. возн. за кл.рук. 5т р	ежемесячное денеж. вознагражд. за классное рук. 5000
008.029	за работу по профил. нарком.	за работу по профилактике наркомании
008.030	за работу в классах по адаптив. образов. программе	за работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе
009.000 Пособия		
009.001	Единовремен. пособие при рождении ребенка	Единовременное пособие при рождении ребенка

009.002	Пособие по уходу за первым реб. до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
009.003	Пособие по уходу за реб. до 3 лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребёнком) до 3 лет
009.004	Пособие по ранн. срокам берем.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
009.005	Пособие на погребение	Пособие на погребение
009.006	Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
<b>010.000 СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА</b>		
010.001	Гранты	Гранты молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
010.002	Соц.поддержка УДО	Социальная поддержка УДО тренеров-преподавателей
<b>011.000 Материальная помощь</b>		
011.001	Материальная помощь на погребение	Материальная помощь на погребение
011.002	Материальная помощь к отпуску	Материальная помощь к отпуску
011.003	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
011.004	Материальная помощь (особая)	Материальная помощь в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством
011.005	Материальная помощь в связи с бракосочетанием	Материальная помощь в связи с регистрацией брака
011.006	Материальная помощь в связи с рождением ребенка	Материальная помощь в связи с рождением ребенка
011.007	Материальная помощь в связи с юбилеем	Материальная помощь в связи с юбилеем
011.008	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником.	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником
<b>012.000 КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ, ГИА</b>		
012.001	ЕГЭ, ГИА	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестация
<b>013.000 УДЕРЖАНИЯ ПО АКТУ ПРОВЕРКИ</b>		
013.001	Удержания по акту проверки	Удержания по акту проверки
<b>100.000 НДФЛ</b>		
100.001	НДФЛ	НДФЛ (13%)
100.002	НДФЛ кор-ка за прошлый год	НДФЛ
100.003	НДФЛ по повыш.ставке	НДФЛ по повышенной ставке (30%)
<b>102.000 ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ</b>		
102.001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
102.002	Профсоюзные взносы кор-ка	Удержание профсоюзных взносов
<b>104.000 Алименты</b>		
104.001	Алименты (коррек.)	Удержание алиментов
104.002	Алименты 1	Удержание алиментов
104.003	Алименты 2	Удержание алиментов
104.004	Алименты 3	Удержание алиментов
<b>108.000 УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ</b>		



108.001	Исполнит.лист (корректировка)	Удержание по исполнительному листу
108.002	Исполнит.лист 1	Удержание по исполнительному листу
108.003	Исполнит.лист 2	Удержание по исполнительному листу
108.004	Исполнит.лист 3	Удержание по исполнительному листу
108.005	Исполнит.лист 4	Удержание по исполнительному листу
109.000 Долг за работником		
109.001	Погашение долга	Удержание
109.002	Списание долга увол.	Списание долга уволенных сотрудников
110.000 КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ		
110.001	Межрасч.выплата	Межрасчетная выплата через кассу
110.002	З/пл за 1-ую полов. мес.	Выплата заработной платы за первую половину месяца через кассу
110.003	Возврат в кассу по долгу	Удержание долга
110.004	Возврат в кассу по з/пл	Удержание долга
113.000 Прочие удержания		
113.006	Доп.страх.взносы (по заявл)	Доп.страх.взносы (по заявл)
113.007	Кредит	Кредит по заявлению работника
117.000 Переброска по статьям		
117.001	Переброска 211	Переброска с 211
117.002	Переброска 213	Переброска с 213
117.003	Переброска 266	Переброска с 266
118.000 Вид перечислений		
118.001	З/пл за 1-ую полов. мес.на Пл/Карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
118.002	Зарплата на Пл/Карты	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118.003	Межрасчет на Пл/Карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118.004	Пособие за счет средств ФСС на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности работников, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и другие пособия за счет средств ФСС
118.005	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет на Пл/Карты	Пособие матерям по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет
118.006	Пособие по больн.листам первые 3 дня за счет средств организ. на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности за счет средств организации первые 3 календарных дня