

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
(территориальный, административный округ (город, район, поселок)
муниципального образования город Краснодар гимназия №33
(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 31.08.2023 года протокол №1
Председатель
И.Ф.Долголенко
подпись руководителя ОУ Ф.И.О.

Авторская программа

По «Компьютер - наш помощник в обучении», курсу внеурочной деятельности обще – интеллектуальной направленности

(указать предмет, курс, модуль)

Степень обучения (класс) основное общее 5-9
(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием классов)

Количество часов 170 Уровень базовый 1
(базовый, профильный)

Учитель Шешина Елена Геннадьевна

Авторская образовательная программа внеурочной деятельности для учащихся 5-9 классов
составлена на основе учебной литературы.

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

1. Пояснительная записка

Компьютер – неотъемлемая часть современной жизни, однако не каждый ребенок знает, как с помощью компьютера решить некоторые учебные задачи: написать реферат, подготовить иллюстративный материал, найти информацию в Интернет, подготовить компьютерную презентацию.

Часто говорят, что в современных условиях развитого прикладного программного обеспечения (компьютерных игр) использование компьютера как помощника в обучении потеряло свое значение. С одной стороны, это действительно так, но, с другой стороны, использование компьютера в учебных целях связано с целым рядом умений и навыков (организация деятельности, планирование ее и т.д.), которые по праву носят общеинтеллектуальный характер и формирование которых - одна из приоритетных задач современной школы.

Очень велика роль использования компьютера для развития практических навыков работы с компьютером, которые в дальнейшем будут использованы учеником в профессиональной деятельности. Здесь роль информатики сродни роли воспитания в школьном образовании. Поэтому не использовать действительно большие возможности компьютера, решения соответствующих задач для развития мышления школьников, формирования многих общеучебных, общеинтеллектуальных умений и навыков было бы, наверное, неправильно.

Изучая основы практической работы на компьютере, учащиеся прочнее усваивают навыки работы, приобщаются к систематической и целенаправленной работе в сфере информационных технологий.

Курс внеурочной деятельности обще – интеллектуальной направленности «Компьютер – наш помощник в обучении» рассчитан на учеников 5-9 классов, проводится 1 час в неделю.

На каждом занятии ученики выполняют работу по общеобразовательным предметам (математике, истории, биологии, русскому языку и т.д.) с помощью навыков, полученных на уроке информатики. Курс выполняет очень важную задачу – вовлечение учащихся в учебную деятельность с помощью использования информационных технологий. Не секрет, что многие ученики пассивно относятся к обучению в школе, но активно работают на компьютере. Этот курс – совмещает приятное с полезным, решает практические задачи по основным школьным предметам с помощью информатики.

Основа курса – личностная, практическая и продуктивная направленность занятий. Одна из целей обучения информатике – предоставить ученикам возможность личностного самоопределения и самореализации по отношению к стремительно развивающимся информационным технологиям и ресурсам.

Учитывая все вышесказанное, можно выделить основную цель данного курса.

- Дать представление об информатике как научной дисциплине и информационной деятельности, научить создавать лично значимую для учащегося образовательную продукцию.

Цели и задачи курса

- Формирование интереса к изучению профессии, связанной с использованием компьютера.
- Компьютерной культуры.
- Дать ученику возможность реализовать свой интерес к школьным предметам.
- Научить учащихся структурному решению практических задач на компьютере
- Приобретение знаний и навыков работы на компьютере учащимися в ее структурном варианте.
- Дать глубокое понимание принципов построения и обработки различных типов информации; Научить учащихся создавать и редактировать собственные рисунки, изображения, текстовую и числовую информацию;
- Освоение всевозможных методов решения поставленных задач, реализуемых на компьютере.
- Развитие творческого мышления учащихся.
- Формирование навыков грамотной работы на компьютере. Рассмотреть применение основ компьютерной грамотности в различных прикладных программах;
- Изучить форматы файлов и целесообразность их использования при работе с различными программами. Научить выполнять обмен данными между различными программами;
- Сформировать элементы информационной компетенции по отношению к знаниям и умениям.
- Углубление знаний, умений и навыков, полученных на уроке информатики.
- **Повышение интереса к другим предметным областям и увеличение качества обученности учащихся.**

Актуальность Общеобразовательные учреждения (школы, гимназии, лицеи), в последние годы все интенсивнее используются площадки для новых информационных технологий во внеурочное время. В связи с этим, фундаментальной проблемой современной системы образования является создание оптимального образовательного пространства, в котором все учащиеся достигли бы наивысшего уровня в развитии своих способностей.

Подготовка подрастающего поколения к полноценной жизни в условиях информационного общества происходит в разных сферах образовательного пространства. Сегодня общее образование при всей вариативности учебных планов и программ ограничивает возможность познавательного выбора и выбора практической деятельности, а также не может уделять достаточного внимания созданию необходимой среды общения и развития обучающегося в условиях информатизации общества. Новые возможности для творческого развития ребенка, его

самоопределения и самореализации; условия для формирования информационной культуры школьников могут иметь занятия в рамках внеурочной деятельности, что может повысить эффективность обучения, определить инновационные подходы к формам взаимодействия в процессе обучения и изменения содержания и характера деятельности обучающего и обучаемого.

Личностно-ориентированная направленность курса. Личность ученика – вот, что должно стоять во главе учебно-воспитательного процесса. Личностно-ориентированное обучение в настоящее время становится все более актуальным. Главная цель, использования личностно-ориентированного подхода – не просто видеть на уроке (занятии) каждого ученика, но и делать его успешным даже в самой трудной ситуации. Важно - создать на уроке ситуацию успеха.

Контроль знаний и умений. Текущий контроль уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения учащимися практикумов по каждому разделу курса. В течение изучения курса предполагается написание нескольких практических работ (в зависимости от сложности коллектива учеником и их знаний и умений). Итоговый контроль реализуется в форме итогового практикума.

Организация учебного процесса. В основу организации учебного процесса положена система практических занятий. Данная система позволяет максимально приблизить учащихся к обычным жизненным ситуациям. Поэтому учебный процесс можно организовать в двух взаимосвязанных и взаимодополняющих формах:

- **урочная форма**, в которой учитель объясняет постановку задачи, формирует представление о методах ее решения, дает теоретические сведения по ее решению;
- **внеурочная форма**, в которой учащиеся после занятий (дома или в компьютерном классе) самостоятельно выполняют компьютерные практикумы по теме.

Занятие. Программа курса предусматривает проведение традиционных уроков, практических занятий, обобщающих уроков, интегрированных уроков и др.

Для лучшего восприятия материала - лекции сопровождаются демонстрацией презентаций и готовых работ.

Практикум по решению задач. Основной формой проведения занятий являются практикумы по решению задач. Организация личностно-ориентированных практикумов по решению задач, личностно-ориентированного контроля – это как раз то, что необходимо учащемуся для его уверенности, успешности в очень сложном разделе информатики. Эти две формы работы предполагают следующее:

- Каждому ученику подбираются индивидуальные задачи.
- Подбор задач для каждого ученика необходимо выполнять исходя из их умственных способностей и психологического настроения к предмету.
- Задачи для каждого ученика посильные, т.е. он заведомо уверен в своем успехе.

Семинар. Особое место в овладении данным курсом отводится самостоятельной работе – создание проектов – как подведение итогов.

Каждый ученик защищает свои решения на семинарах перед другими учениками, делится новыми способами решения. Принимает участие в дискуссии по поводу решения задач, предлагает другие пути их решения. Отвечает на возникшие вопросы в ходе обсуждения.

В возрасте 11-12 лет ребенок, как правило, увлекается рисованием и поэтому освоение приемов работы с графическим редактором Paint дается ему легко и просто. Обучающиеся шестого класса уже должны уметь формулировать свои мысли, высказывать их в этом им помогут текстовые редакторы. К обучающимся седьмого класса предъявляются более высокие требования. Они должны уметь готовить доклады, участвовать в конференциях, грамотно оформлять свои работы и уметь кратко излагать свои мысли.

Информационная деятельность человека современного общества неразрывно связана с применением компьютера, как универсального автоматического устройства для обработки, хранения и передачи информации. Поэтому овладеть знаниями по максимально возможному применению этого устройства в процессе жизнедеятельности человека – одна из важнейших задач раздела «Технология создания сайтов». Изучив данный раздел, учащиеся 8 классов будут уметь представлять информацию в виде, удобном для восприятия и использования другими людьми.

При становлении в нашей стране рыночной экономики все большее число людей стремится открыть своё дело, т.е. заняться бизнесом. Тем, кто свяжет свое будущее с бизнесом, важно не только иметь представление об особенностях работы современного делового человека в автоматизированном офисе, но и уметь работать с информацией, продуктивно планировать свою работу, эффективно сотрудничать при выполнении совместной работы.

Раздел «Информационные технологии в бизнесе» - для учащихся девятых классов, включает в себя практическое освоение техники работы и обработки графической, текстовой, числовой информации. Его задачей является подготовка школьников к осознанному выбору профессий.

2. Содержание обучения.

Выбрана следующая структура курса, которая состоит из пяти разделов:

1. «Основы компьютерной графики» (5 класс, 34 часа).
2. «Изучаем текстовые редакторы» (6 класс, 34 часа).
3. «Создаем презентацию в среде PowerPoint» (7 класс, 34 часа).
4. «Технология создания сайтов» (8 класс, 34 часа).
5. «Информационные технологии в бизнесе» (9 класс, 34 часа).

В результате изучения первого раздела «Основы компьютерной графики» (5 класс)

Обучающиеся должны знать:

- правила работы за компьютером;
- назначение главного меню;
- назначение и возможности графического редактора;
- понятие фрагмента рисунка;
- понятие файла;
- точные способы построения геометрических фигур;
- понятие пикселя и пиктограммы;
- понятие конструирования;
- технологию конструирования из меню готовых форм.

Обучающиеся должны уметь:

- работать мышью;
- выбирать пункты меню;
- запускать программу и завершать работу с ней;
- настраивать панель Инструменты графического редактора Paint;
- создавать простейшие рисунки с помощью инструментов;
- выделять и перемещать фрагмент рисунка;
- сохранять и открывать графические файлы;
- использовать при построении геометрических фигур клавишу shift;
- редактировать графический объект по пикселям;
- создавать меню типовых элементов мозаики;

- создавать и конструировать разнообразные графические объекты средствами графического редактора.

В результате изучения второго раздела «Изучаем текстовые редакторы» (6 класс)

Обучающиеся должны знать:

- основные объекты текстовых документов и их параметры;
- этапы создания и редактирования текстового документа;
- этапы форматирования текста;
- этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена.

Обучающиеся должны уметь:

- уметь применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
- работать с конкретным текстовым редактором;
- уметь создавать текстовые документы с включением таблиц, рисунков.

В результате изучения третьего раздела «Создаем презентацию в среде PowerPoint» (7 класс)

Обучающиеся должны знать:

- назначение и функциональные возможности PowerPoint;
- объекты и инструменты PowerPoint;
- технологии настройки PowerPoint;
- объекты, из которых состоит презентация;
- этапы создания презентации;
- технологию работы с каждым объектом презентации.

Обучающиеся должны уметь:

- создавать слайд;
- изменять настройки слайда;
- создавать анимацию текста, изображения;
- представить творческий материал в виде презентации.

В результате изучения четвертого раздела «Технология создания сайтов» (8 класс) учащиеся будут уметь представлять информацию в виде, удобном для восприятия и использования другими людьми. Веб - сайт - наиболее популярное и доступное средство представления текстовой, графической и иной информации в сети Интернета. Кроме того, учащиеся получают представление о следующих профессиях: веб - дизайнер, веб - мастер. По

окончании раздела каждый обучающийся представляет созданную им веб - страничку «Самопрезентация» и итоговый проект на выбранную тему.

В результате изучения пятого раздела «Информационные технологии в бизнесе» (9 класс) в рамках данного курса учащиеся овладевают следующими знаниями, умениями и навыками:

- знают принципы и структуру Проводника;
- умеют найти, сохранить и систематизировать необходимую информацию с помощью имеющихся технологий и программного обеспечения;
- создают собственные рисунки, иллюстрации с помощью графического редактора PAINT;
- создают, редактируют, используют шаблоны и графику, сохраняют информацию в текстовом редакторе WORD;
- создают визитные карточки в программе создания визитных карточек;
- обрабатывают числовую информацию с помощью электронных таблиц EXCEL;
- владеют приемами создания и организации работы по изготовлению проекта и представлению результатов с помощью программы создания презентаций POWER POINT;
- способны осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты, осуществлять дальнейшую деятельность по использованию и изучению программ.

5 класс (34 часа – 1 час в неделю)

«Основы компьютерной графики»

Тема 1. Обучение работе на компьютере (4ч.)

Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе. Правила работы за компьютером. Понятия информации, информатики, компьютера. Назначение основных устройств компьютера. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Освоение технологии работы с меню.

Практическая работа №1 «Обучение работе на компьютере»

Тема 2. Освоение среды графического редактора Paint (6ч.)

Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов. Панель Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования.

Практическая работа №2 «Освоение среды графического редактора Paint».

Практическая работа №3 «Создание рисунков с помощью инструментов».

Тема 3. Редактирование рисунков (6ч.)

Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагмента рисунка. Сохранение рисунка на диске. Понятие файла. Открытие файла с рисунком.

Практическая работа №4 «Сборка рисунка из деталей».

Практическая работа №5 «Редактирование рисунков».

Тема 4. Точные построения графических объектов (9ч.)

Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Редактирование графического объекта по пикселям. Понятие пиктограммы.

Практическая работа №6 «Построение фигур».

Практическая работа №7 «Редактирование рисунков по пикселям».

Практическая работа №8 «Создание пиктограммы».

Практическая работа №9 «Точные построения графических объектов».

Тема 5. Преобразование рисунка (4ч.)

Отражения и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка.

Практическая работа №10 «Исполнение надписи».

Практическая работа №11 «Преобразование рисунка».

Тема 6. Конструирование из мозаики (5ч.)

Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объемных. Конструирование с помощью меню готовых форм.

Практическая работа №12 «Конструирование из мозаики».

Требования к уровню подготовки учащихся: создавать и конструировать разнообразные графические объекты средствами графического редактора.

6 класс (34 часа – 1 час в неделю)

«Изучаем текстовые редакторы»

Тема 1. Общая характеристика текстового процессора (3ч.)

История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

Тема 2. Текстовый редактор Блокнот (6ч.)

Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

Практическая работа №1 «Набор текста».

Практическая работа №2 «Редактирование текста».

Практическая работа №3 «Действия с фрагментами текста. Сохранение данных на компьютере».

Практическая работа №4 «Текстовый редактор Блокнот»

Тема 3. Текстовый редактор WordPad (9ч.)

Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Нумерованные и маркированные списки.

Практическая работа №5 «Ввод и загрузка текста».

Практическая работа №6 «Нумерованные и маркированные списки».

Практическая работа №7 с клавиатурным тренажером.

Практическая работа №8 «Текстовый редактор WordPad»

Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word (11ч.)

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

Практическая работа №9 «Создание и редактирование текстового документа».
Практическая работа №10 «Форматирование текста».
Практическая работа №11 «Оформление текста в виде таблицы».
Практическая работа №12 «Сохранение данных на компьютере. Печать документа».
Практическая работа №13 «Вставка в текст рисунка».
Практическая работа №14 «Оформление художественных заголовков с помощью текстового редактора Microsoft Word».

Тема 5. Проектная работа (5ч.)

Основные элементы проектной деятельности. Подготовка к проектной деятельности. Подготовка к созданию и представлению творческой работы «Чему я научился».

Практическая работа №15 «Создание поздравительной открытки».

Требования к уровню подготовки учащихся: уметь применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц, с включением рисунков.

7 класс (34 часа – 1 час в неделю)

«Создание презентаций в среде PowerPoint»

Тема 1. Назначение приложения PowerPoint (5ч.)

Возможности и область использования приложения PowerPoint . Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Назначение панелей инструментов.

Практическая работа №1 «Запуск и настройка приложения PowerPoint».

Тема 2. Базовая технология создания презентаций (10ч.)

Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации.

Практическая работа №2 «Вставка рисунка в презентацию».

Практическая работа №3 «Создание анимации текста».

Практическая работа №4 «Создание анимации рисунка».

Практическая работа №5 «Создание презентации Часы».

Тема 3. Создание презентаций (10ч.)

Постановка задачи на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию. Создание нескольких слайдов, имеющих разветвленную структуру. Работа с сортировщиком слайдов. Создание непрерывной циклической презентации.

Практическая работа №6 «Создание презентации «Времена года»».

Практическая работа №7 «Создание презентации «Скакалочка»».

Тема 4. Проектная работа (9ч.)

Выполнение практических работ по изученному материалу. Выполнение творческого итогового проекта.

Практическая работа №8 «Создание титульного слайда».

Практическая работа №9 «Создание образца слайдов».

Практическая работа №10 «Создание слайдов по образцу».

Требования к уровню подготовки учащихся: технологию работы с каждым объектом презентации, представить творческий материал в виде презентации.

8 класс (34 часа – 1 час в неделю)
«Технология создания сайтов»

Тема 1. Основы компьютерных телекоммуникаций (5ч.)

Общие сведения. Что такое Интернет. Как работает Интернет. Основные службы Интернет. WWW-«Всемирная паутина».

Тема 2. Гипертекстовая информационная система WWW (6ч.)

Web-страница. Гипертекст. Web- сайт. Ссылка. Ресурс и адрес ресурса. Язык разметки гипертекста.

Тема 3. Web-страница. Структура. Графика (18ч.)

Структура Web-страницы. Теги. Атрибуты тегов. Теги форматирования текста. Заголовки. Теги форматирования шрифта. Выделение логических частей текста. Разбиение текста на абзацы. Как украсить страницу. Графика. Вставка изображений Сканирование изображений.

Практическая работа №1 «Создание: заголовок, название, тело документа».
Практическая работа №2-6 «Создание документа».
Практическая работа №№7«Создание страницы «Самопрезентация»».

4. Проектная работа (5ч.)

Выполнение практических работ по изученному материалу. Выполнение творческого итогового проекта. Защита проектов.

Требования к уровню подготовки учащихся: уметь представлять информацию в виде, удобном для восприятия и использования другими людьми (Веб – сайт).

9 класс (34 часа- 1 час в неделю).

«Информационные технологии в бизнесе»

Тема 1. Изучение экранного интерфейса и основных операций Windows (5ч.).

Интерфейс и основные операции Windows. Создание папок и электронных документов. Получение информации о дисках, папках и файлах.

Тема 2. Изучение графического редактора Paint (5ч.).

Создание рисунков. Работа с панелью инструментов. Воздействие цветов и цветовые гаммы.

Практическая работа №1 «Создание эмблемы предприятия».

Тема 3. Знакомство с текстовым процессором Word. Основы делопроизводства (12ч.).

Текстовый процессор: назначение и основные приемы работы. Создание шаблона документа с угловым расположением реквизитов: (резюме; акт; факс; протокол заседания). Документы личного характера: (заявление; расписка; доверенность; автобиография). Документы служебного характера: (приказ; служебные письма; справка; докладная записка). Реклама как направление маркетинговой деятельности (разработка рекламы предприятия).

Практическая работа №2 «Резюме».

Практическая работа №3 «Акт».

Практическая работа №4 «Факс».

Практическая работа №5 «Протокол заседания».

Практическая работа №6 «Заявление».

Практическая работа №7 «Расписка».

Практическая работа №8 «Доверенность».

Практическая работа №9 «Автобиография».

Практическая работа №10 «Приказ».

Практическая работа №11 «Служебные письма».

Практическая работа №12 «Справка».

Практическая работа №13 «Докладная записка».

Практическая работа №14 «Разработка рекламы предприятия»

Тема 4. Создание визитных карточек (1ч.).

Знакомство с программой создания визитных карточек.

Тема 5. Знакомство с электронными таблицами Excel (8ч.).

Знакомство с основными понятиями и приемами работы Excel. Задачи финансового планирования: (бюджет семьи; решение оптимизационных задач; графическое решение оптимизационных задач; финансовое планирование и менеджмент; начисление процентов и годовых ставок, ценные бумаги).

Практическая работа №15 «Бюджет семьи».

Практическая работа №16 «Решение оптимизационных задач .

Практическая работа №17 «Графическое решение оптимизационных задач .

Практическая работа №18 «Финансовое планирование и менеджмент».

Практическая работа №19 «Начисление процентов и годовых ставок».

Практическая работа №20 «Ценные бумаги».

Тема 6. Знакомство с программой создания презентаций Power Point (2ч.).

Электронная графическая презентация Power Point:(создание презентаций; оформление; анимация и звук; представление, критерии оценки и защиты).

Тема 7. Проектная работа(3ч.).

Создание проекта.

Требования к уровню подготовки учащихся: уметь представлять информацию в виде, удобном для восприятия и использования другими людьми

3. Список рекомендуемой учебно-методической литературы

1. Босова Л.Л., Информатика: Учебник для 5 класса/Л.Л.Босова.-3-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.-191 с.: ил.
2. Босова Л.Л., Информатика: Учебник для 6 класса/Л.Л.Босова.-3-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.-208 с.: ил.
3. Босова Л.Л., Уроки информатики в 5-6 классах: Методическое пособие /Л.Л.Босова, А.Ю. Босова.-3-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.-320 с.: ил.
4. Гилярова М.Г., Информатика. 7 класс. Поурочные планы по учебнику Н.В. Макаровой «Информатика. Базовый курс. 7-9 классы». Изд. 2-е, переработанное./сост. М.Г. Гилярова.- Волгоград: ИТД «Корифей».- 112 с.
5. Дуванов А.А., Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика.- СПб.: БХВ-Петербург, 2012.- 352с.: ил.
6. Дуванов А.А., Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга учителя.- СПб.: БХВ-Петербург, 2012.- 352с.: ил.
7. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф., Симонова И.В., Информатика. 5-6 класс. Начальный курс: Учебник. 2-е изд., переработанное / Под ред. Н.В. Макаровой.- СПб.: Питер. 2013.-160с.: ил.
8. Макарова Н.В., Программа по информатике (системно-информационная концепция).- СПб.: Питер. 2014.-64с.: ил.
9. Макарова Н.В., Кузнецова И.Н., Нилова Ю.Н., Феофанова Е.О., Шапиро К.В., Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Практикум по информационным технологиям / Под ред. Н.В. Макаровой.- СПб.: Питер. 2016.-288с.: ил.
10. Практические задания по курсу «Пользователь персонального компьютера». Методическое пособие./Разработано: В.П. Жуланова, Е.О. Казадаева, О.Л.

Колпаков, В.Н. Борздун, М.А. Анисова , О.Н. Тырина, Н.Н. Тырина-Кемерово:
КРИПКиПРО.- 2013.

11. Сидорова С.В., Информатика. 5-7 классы: материалы к урокам/авт.-сост. С.В. Сидорова.- Волгоград: Учитель, 2018.-128 с.
12. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г., Общая информатика: Учебное пособие для средней школы. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком-Пресс,2012.- 592 с.
- 13.Симонович С.В., Компьютер в вашей школе. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком-Пресс,336с.
- 14.<http://html.manual.ru/>- Городулин В. HTML-справочник
- 15.<http://www.postroika.ru/>-Аленова Н. Учебник (руководство) по HTML
- 16.Л.В. Галыгина. Тетрадь «Информационные технологии в бизнесе» - Тамбов, ТГТУ, 2010.
- 17.И.А. Иванова. Информатика:10 класс: Практикум.- Саратов, Лицей,2014.
- 18.И.А. Иванова. Информатика:11 класс: Практикум.- Саратов, Лицей,2014.
- 19.СD практический курс «Изучаем Windows», «Кирилл и Мефодий», 2012
- 20.СD «Информатика 7-11 класс», Издательский дом Равновесие
- 21.СD Сергей Фельдман «Энциклопедия ПК для школьника», ИДДК
- 22.Электронное учебное издание. Русский язык. Дрофа. Мультимедийное приложение к учебнику под редакцией М.М. Разумова и П.А. Леканта 6 класс»
- 23.Богомолова О.Б. Стандартные программы Windows: Практикум / О.Б. Богомолова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.
- 24.Программы MICROSOFT OFFICE: PAINT, WORD, EXCEL, POWER POINT, программа создания визитных карточек, INTERNET (сопровождающих программ: ACD SEE,

WINDOWS проигрыватель, программы обработки и просмотра рисунков, FAR, клавиатурные тренажеры: Stamina, Alle, Baby type, WINCOM.

25.Образовательные интернет-ресурсы.