

Утверждено, введено в действие  
Приказ МБОУ гимназии №33  
от 31.08.2018г. № 462  
Директор гимназии № 33  
И.Ф.Долголенко

Рассмотрено, принято решением  
педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2018г.  
Председатель педагогического совета  
И.Ф.Долголенко

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями); законом Краснодарского края от 21.07.2008г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»; конвенции о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года); конституцией РФ; семейным кодексом (СК) РФ N 223-ФЗ от 29.12.1995; Федеральным законом от 24.07.98 7. №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка (изменения и дополнения от 20.07.2000 г.); уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №33.

1.2. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности гимназии и является ее структурным подразделением.

1.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психологической коррекции, социальной педагогике.

1.4. Социально-психологическая служба подчиняется директору гимназии.

1.5. Социально-психологическая служба гимназии ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.6. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности учащегося и его успешной социализации.

1.7. Сотрудники социально-психологической службы гимназии осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.8. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками гимназии.

## **2. Цели и задачи Социально-психологической службы.**

2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психологическое и личностное развитие детей и



подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

- 1) неотложная психологическая помощь учащимся гимназии и их семьям;
- 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психолого-профилактическая, реабилитационная помощь в условиях гимназии;
- 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- 4) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- 5) консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психологического здоровья детей и подростков;
- 6) психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

### 3. Функции

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и обучении учащихся гимназии;
- изучение социальной ситуации развития учащегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению выявленных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психологического и физического воздействия на ребенка в семье;
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

### 3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

### 3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- пропаганда здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями учащихся.

## **4. Обязанности и права сотрудников социально - психологической службы.**

Сотрудники психологической службы обязаны:

- 4.1. Участвовать в работе методических семинаров гимназии, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией гимназии и другими курирующими организациями.
- 4.3. Рассматривать запросы от участников образовательного процесса и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления психологического и педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

## **5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:**

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, кафедрах и т.д.



5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

5.3. Знакомиться с педагогической документацией необходимой для работы службы.

5.4. Проводить в гимназии плановые групповые и индивидуальные социально - психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

#### **6. Организация работы социально-психологической службы.**

6.1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальный педагог.

6.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора гимназии по воспитательной работе.

6.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор гимназии. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.