

Заявление  
несовершеннолетнего

В управление по вопросам семьи и детства  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной  
почты (e-mail) \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, в возрасте от 14 до 15 лет)  
\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения), в настоящее время получающий  
(получивший) общее образование, имеющий гражданство \_\_\_\_\_, документ,  
удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

Адрес (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

Адрес (по месту пребывания) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

прошу выдать мне согласие на трудоустройство (нужное подчеркнуть):

1) для выполнения в свободное от получения образования время легкого  
труда, не причиняющего вреда моему здоровью и без ущерба для освоения  
образовательной программы

2) для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда моему  
здоровью

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего, в возрасте от 14 до 15 лет)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

*Заявление законного представителя*

В уполномоченный орган

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

тел.: \_\_\_\_\_  
адрес электронной  
почты (e-mail) \_\_\_\_\_ Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (попечителя))

Гражданство \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Адрес (по месту регистрации) \_\_\_\_\_  
Адрес (по месту пребывания) \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Даю согласие на трудоустройство моего (ей) несовершеннолетнего (ей)  
сына (дочери) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего, в возрасте от 14 до 15 лет)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача согласия на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет», подлежащих представлению заявителем

- заявление несовершеннолетнего;
- заявление одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего о согласии на трудоустройство;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- копия паспорта несовершеннолетнего со штампом о регистрации по месту жительства (либо месту пребывания) на территории города Краснодара;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, со штампом о регистрации по месту жительства (либо месту пребывания) на территории города Краснодара;
- копия документа (постановление, распоряжение, приказ уполномоченного органа), подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего;
- справка об обучении из общеобразовательной организации (в период учебного процесса);
- гарантийное письмо организации или работодателя о том, что с несовершеннолетним будет заключён трудовой договор, либо проект трудового договора;
- справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего формы 086-у (согласно приложению 19 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению») с обязательным указанием допуска к выбранному виду трудовой деятельности;
- копия свидетельства о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка).

Дополнительно предоставляются:

- приказ учреждения о назначении ответственного;
- договор с ГКУ КК «Центр занятости населения город Краснодар»