

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
гимназия № 33 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана**
Российская Федерация, 350051, город Краснодар, улица им.Фёдора Лузана, д.1
тел/факс (861)2249628, e-mail: school33@kubannet.ru

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным Советом
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
гимназии № 33 имени Героя Советского Союза
Ф.А.Лузана
от « 09 » 02 20 22 года протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие

Приказом директора МАОУ гимназии № 33

№ 207 от 09.02.2022 года



И.Ф.Долголенко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Наблюдательном совете муниципального автономного
общеобразовательного учреждения муниципального образования город
Краснодар гимназии № 33 имени Героя Советского Союза Ф.А.Лузана**

1. Общие положения.

1.1. В целях реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Наблюдательный совет Автономного учреждения.

1.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174 –ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом МАОУ гимназии № 33 и настоящим Положением.

2. Формирование и функции наблюдательного совета.

2.1. Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе не менее 5 человек и не более 11 членов.

Состав наблюдательного совета автономного учреждения формируется из представителей:

- учредителя автономного учреждения;
- исполнительных органов государственной власти, на которое возложено управление государственным имуществом;
- общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

2.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

2.3. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает, дает рекомендации и заключения, утверждает и принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения администрации муниципального образования город Краснодар о реорганизации или директора образовательной организации о её ликвидации;
- предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией;

- предложения директора образовательной организации об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об использовании плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации;
- предложения директора образовательной организации о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения о выборе кредитных организаций, в которых образовательной организации может открыться банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

2.3. Наблюдательный совет дает рекомендации по вопросам:

- внесения изменений в Устав;
- создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия его представительств;
- реорганизации или ликвидации;
- изъятия имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 ФЗ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» образовательная организация не вправе распорядиться самостоятельно.

2.4. Наблюдательный совет дает заключения по вопросам:

- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- участия в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- выбора кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета.

2.5. Наблюдательный совет утверждает:

- отчет о деятельности и об использовании его имущества;
- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчетность.

2.6. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения, по вопросам:

- совершения крупных сделок;
- совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

3. Состав Наблюдательного совета.

3.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем образовательной организации.

3.2. Решение о назначении представителя работников образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников.

3.3. Наблюдательный совет состоит не менее 5 и не более 11 членов.

3.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.6. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.7. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель образовательной организации с правом совещательного голоса.

3.8. Передача членом Наблюдательного совета образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

4. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию образовательной организации, члена Наблюдательного совета или директора.

4.3. Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

4.4. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

4.5. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.7. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

4.10. В сообщении о заседании Наблюдательного совета должны быть указаны:

- полное наименование Автономного учреждения и местонахождения Автономного учреждения;
- дата, место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- повестка дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащими предоставлению при подготовке к проведению заседания наблюдательного совета и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

4.11 К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании Наблюдательного совета, при подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета, относятся годовая бухгалтерская отчетность, изменения в Уставе, а также иная необходимая информация.

4.12. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 общего числа членов Наблюдательного совета.

5. Протоколы заседаний наблюдательного совета.

5.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения,

5.2. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

5.3. МАОУ гимназия № 33 обязана предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора, а также копии этих документов.

5.4. Копия протокола заседания Наблюдательного совета по просьбе учредителя и руководителя направляется им в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

6. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете.

6.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение о его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

6.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

6.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

6.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.