

Утверждено, введено в действие
приказ МБОУ гимназия № 33
от 02.09.2019 № 17

Директор МБОУ гимназия №33
И.Ф. Долголенко

Рассмотрено, принято решение
педагогического совета протокол
№ 1 от 30.08.2019 года

Председатель педагогического
совета МБОУ гимназии №33
И.Ф. Долголенко

Положение

об общем собрании трудового коллектива МБОУ гимназии №33

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом гимназии и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления гимназии.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является участие в управлении организацией в соответствии с трудовым кодексом РФ, учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления гимназии, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом гимназии.

1.5. При принятии локальных актов учитывается мнение Общего собрания гимназии.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности гимназии на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии;
- привлечение общественности к решению вопросов развития гимназии;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды гимназии;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности гимназии;
- помощь администрации в разработке локальных актов гимназии;
- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников гимназии;
- принятие мер по защите чести, достоинства, профессиональной репутации работников гимназии, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников гимназии;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции гимназии;
- внесение предложений о поощрении работников гимназии;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности гимназии и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- другие задачи, определенные Уставом гимназии.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся функции управления гимназией, определенные действующим законодательством РФ:

- принятие положений об Общем собрании, а так же изменений к Положению;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка и изменений к нему;
- согласование Устава гимназии и изменений к нему;
- внесение предложений по заключению трудового договора и дополнений к нему;
- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- определение состава выборных органов самоуправления гимназии, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов гимназии в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности гимназии;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в гимназии и мероприятия по ее укреплению,
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками гимназии.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники гимназии.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания: - организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня ;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание гимназии собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность совета гимназии осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива гимназии.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов трудового коллектива, присутствующих на собрании;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором гимназии становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу гимназии.

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах гимназии.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.