2

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 20.12.2021 № 3581

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 33 имени Героя Советского Союза Ф.А.Лузана

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназия № 33 имени Героя Советского Союза Ф.А.Лузана (далее – общеобразовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Общеобразовательная организация создана в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 19.07.2021 № 3027 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 33 имени Героя Советского Союза Ф.А.Лузана путём изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 33 имени Героя Советского Союза Ф.А.Лузана».

3. Тип организации – общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма общеобразовательной организации – автономное учреждение.

4. Наименование общеобразовательной организации:

полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназия № 33 имени Героя Советского Союза Ф.А.Лузана;

сокращённое – МАОУ гимназия № 33.

5. Общеобразовательная организация является некоммерческой организа-

цией, собственником имущества которой является муниципальное образовани город Краснодар.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении общеобразовательно организации осуществляются администрацией муниципального образовани город Краснодар.

Функции и полномочия собственника имущества общеобразовательно организации осуществляются администрацией муниципального образовани город Краснодар (далее – учредитель).

7. Общеобразовательная организация является юридическим лицо находящимся в ведении департамента образования администрации муниц пального образования город Краснодар (далее – департамент образования).

8. Местонахождение общеобразовательной организации: Российск Федерация, 350051, город Краснодар, улица им. Фёдора Лузана, 1;

почтовый адрес: Российская Федерация, 350051, город Краснодар, ули им. Фёдора Лузана, 1.

9. Общеобразовательная организация руководствуется в своей деятельн сти федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Росси ской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красн дарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниц пального образования город Краснодар и настоящим Уставом.

10. Общеобразовательная организация может от своего имени приобр тать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельност предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в суд в соответствии с законодательством.

11. Общеобразовательная организация вправе иметь штампы и блан со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке э блему и другие средства индивидуализации.

12. Образовательная деятельность, осуществляемая общеобразовательн организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательств Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с у том особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.20 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Государственная аккредитация образовательной деятельности общ образовательной организации проводится в порядке, установленном законо тельством Российской Федерации в области образования.

14. Общеобразовательная организация выдаёт лицам, успешно прош шим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем разовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты). Пр общеобразовательной организации на выдачу в установленном порядке ат статов по аккредитованным образовательным программам основного общег среднего общего образования подтверждается свидетельством о государств ной аккредитации.

15. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются чатью общеобразовательной организации с её полным наименованием.

16. Общеобразовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за общеобразовательной организацией собственником этого имущества или приобретённого общеобразовательной организацией за счёт средств, выделенных собственником такого имущества.

17. По обязательствам общеобразовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества общеобразовательной организации, на которое в соответствии с пунктом 16 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества общеобразовательной организации.

18. Собственник имущества общеобразовательной организации не несёт ответственности по обязательствам общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества общеобразовательной организации.

19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в общеобразовательной организации не допускается.

20. Общеобразовательная организация считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

21. Ежегодно общеобразовательная организация обязана публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества.

22. Общеобразовательная организация размещает на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению общеобразовательной организации, и обеспечивает её обновление.

23. Режим времени пребывания обучающихся в классах определяется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

Раздел II
Цели, предмет и виды деятельности общеобразовательной организации

24. Общеобразовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

25. В общеобразовательной организации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

26. Предметом деятельности общеобразовательной организации является осуществление в качестве основной цели её деятельности образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного об-

щего и среднего общего образования.

27. Основными целями деятельности общеобразовательной организаци являются образовательная деятельность по общеобразовательным программа начального общего, основного общего, среднего общего образования.

28. Общеобразовательная организация реализует следующие образова тельные программы:

общеобразовательные программы начального общего образования;

общеобразовательные программы основного общего образования;

общеобразовательные программы среднего общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы.

На уровне среднего общего образования общеобразовательная организ ция реализует общеобразовательные программы среднего общего образовани обеспечивающие дополнительную (углублённую) подготовку и профильн обучение обучающихся по направлениям, которые утверждаются приказом д ректора общеобразовательной организации.

29. Содержание образования на каждом уровне определяется основн образовательной программой общеобразовательной организации.

30. Общеобразовательная организация свободна в определении содерж ния образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательн технологий по реализуемым им образовательным программам.

31. Форма получения общего образования и форма обучения по конкр ной основной общеобразовательной программе определяются родителями (конными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выбо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающего формы получения общего образования и формы обучения учитывается мне ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования форм обучения.

32. Общеобразовательная организация может использовать сетев форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможно их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких органи ций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необхо мости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сете формы реализации образовательных программ осуществляется на основа договора между общеобразовательной организацией и иными указанными ганизациями.

33. Сроки получения общего образования и форма обучения по конкр ной основной общеобразовательной программе устанавливаются федеральн государственным образовательным стандартом и указываются в догов об образовании, заключаемом между родителями (законными представит ми) и образовательной организацией.

34. Общеобразовательная организация осуществляет образователь деятельность по адаптированным основным общеобразовательным програм для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для осущест ния указанной деятельности в общеобразовательной организации созда специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающи

включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

35. Основными видами деятельности общеобразовательной организации являются:

реализация общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ: социально-гуманитарной, естественно-научной и физкультурно-спортивной направленностей.

На любом уровне образования могут реализовываться адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

36. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

37. Общеобразовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

38. Общеобразовательная организация осуществляет свою деятельность согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Общеобразовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Общеобразовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности,

в сфере образования.

39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания общ образовательной организации осуществляется в виде субсидий из местно бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниц пального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только пр соответствующем изменении муниципального задания.

40. Общеобразовательная организация осуществляет в соответствии с м ниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

Кроме муниципального задания общеобразовательная организац по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящ еся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за пл ту и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, уст новленном федеральными законами.

41. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо обр зовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляет за счёт бюджетных средств.

42. Общеобразовательная организация вправе осуществлять следующ виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь п стольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствующие этим целям:

обучение по не предусмотренным основной образовательной программ дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

технической;

естественно-научной;

физкультурно-спортивной;

художественной;

туристско-краеведческой;

социально-гуманитарной;

репетиторство с обучающимися другой общеобразовательной органи ции;

реализация общеобразовательной программы дошкольного образования

консультирование специалистами общеобразовательной организац (психологами, логопедами и другими узкими специалистами);

организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивал игротек, турниров, соревнований, круглых столов, предметных олимпиад, с жировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других п добных мероприятий.

Доходы, полученные от указанных в абзаце первом настоящего пун Устава видов деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущест поступают в самостоятельное распоряжение общеобразовательной органи ции.

43. Общеобразовательная организация не вправе осуществлять виды д тельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Порядок установления тарифов на оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности общеобразовательной организации, устанавливается решением городской Думы Краснодара от 25.04.2019 № 73 п. 7 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Краснодар за плату».

44. Обучение в общеобразовательной организации проводится с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

45. Общеобразовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

46. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в форме семейного образования и самообразования общеобразовательная организация проводит их промежуточную аттестацию по общеобразовательным программам.

47. В общеобразовательной организации в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

48. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы общеобразовательной организации могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий) или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включённых в основные общеобразовательные программы общеобразовательной организации, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

49. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Общеобразовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

50. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразо тельную организацию. Расписание занятий в общеобразовательной органи ции должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для тания обучающихся.

Раздел III
Имущество общеобразовательной организации

51. Имущество общеобразовательной организации принадлежит на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодек Российской Федерации.

Общеобразовательная организация имеет самостоятельный бал обособленное имущество, печать со своим полным наименованием, мо иметь расчётный и иные счета в кредитных организациях.

52. Общеобразовательная организация вправе создавать филиалы по гласованию с учредителем.

На момент государственной регистрации настоящего Устава общеобра вательная организация филиалов не имеет.

53. Право оперативного управления имуществом, в отношении котор собственником принято решение о его закреплении за общеобразователь организацией, возникает у неё с момента передачи имущества, если ино установлено законом и иными правовыми актами или решением собственни

54. Общеобразовательная организация обеспечивает осуществление г дарственной регистрации права оперативного управления на недвижимое и щество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законодат ством Российской Федерации.

55. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находя гося в оперативном управлении общеобразовательной организации, а та имущество, приобретённое общеобразовательной организацией по догов или иным основаниям, поступают в оперативное управление общеобраз тельной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Рос ской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобр ния права собственности.

56. Право оперативного управления имуществом прекращается по о ваниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской дерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения п собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у общ разовательной организации по решению собственника.

57. Общеобразовательная организация в отношении имущества, нах щегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгал ский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его со жание.

58. Общеобразовательная организация не вправе без согласия учреди

распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней учредителем или приобретённым общеобразовательной организацией за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, общеобразовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

59. Общеобразовательная организация не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

60. Земельный участок, необходимый для выполнения общеобразовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного бессрочного пользования в соответствии с действующим законодательством.

61. Права общеобразовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

62. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и департамент образования.

Раздел IV
Финансово-хозяйственная деятельность общеобразовательной организации

63. Источниками формирования финансовых средств общеобразовательной организации являются:

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

имущество, переданное общеобразовательной организации учредителем;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Для учёта операций, осуществляемых общеобразовательной организацией в рамках её полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидиями), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

65. Проведение кассовых выплат за счёт средств общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

66. Средства, полученные общеобразовательной организаци используются в соответствии с утверждённым в установленном поряд планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется утверждается в соответствии с муниципальным правовым акт администрации муниципального образования город Краснодар.

67. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётнос общеобразовательной организацией осуществляется в соответств с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация имеет право поручать веден бухгалтерского учёта иной организации или организовать самостоятельн бухгалтерский учёт.

68. Источниками образования средств от приносящей доход деятельнос общеобразовательной организации являются:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных, чёрных и драгоценн металлов, полученного в результате списания основных средств;

средства, полученные от предоставления платных образовательных иных услуг (работ);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в резу тате наступления страхового случая (страховая выплата);

компенсация понесённых расходов за время прохождения работника учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расхо по содержанию арендованного имущества;

средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, реданных в оперативное управление общеобразовательной организации.

69. Доходы общеобразовательной организации поступают в её самост тельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради котор она создана. Собственник имущества общеобразовательной организации имеет права на получение доходов от осуществления общеобразовательной ганизацией деятельности и использования закреплённого за ней имущества.

70. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средст полученные в результате пожертвований российских и иностранн юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих сред имущество поступают в самостоятельное распоряжение общеобразователь организации. Общеобразовательная организация ведёт их обособленный у на отдельном балансе и использует эти средства в соответствии с план финансово-хозяйственной деятельности.

71. Средства от приносящей доход деятельности общеобразователь организации используются по следующим направлениям:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты – в соответств с локальными актами общеобразовательной организации; согласно предст ленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг; расходы, с занные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питан

найма жилых помещений для обучающихся при их направлении на различного рода мероприятия, а также сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками общеобразовательной организации; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов);

поступления от сдачи лома цветных и чёрных металлов, полученного в результате списания основных средств муниципального имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) после уплаты налогов в установленном порядке;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученного в результате списания основных средств собственного имущества общеобразовательной организации после уплаты налогов в установленном порядке остаются в распоряжении организации;

доходы от платных образовательных и иных услуг (работ) используются в соответствии с уставными целями общеобразовательной организации (расходуются на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание общеобразовательной организации, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата) расходуются на ремонт повреждённого транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства, не использованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

средства, поступающие в качестве компенсации понесённых расходов за время прохождения работниками общеобразовательной организации военных сборов, поступившие от военных комиссариатов, направляются на возмещение общеобразовательной организации расходов по выплате средней заработной платы и перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) либо направляются на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг ресурсоснабжающим организациям (исполнителям коммунальных услуг) в соответствии с объёмом (долей) потреблённых услуг арендаторами.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар и переданного в оперативное управление общеобразовательной организации, после уплаты соответствующих налогов остаются в распоряжении общеобразовательной организации.

72. Общеобразовательная организация вправе за счёт средств от прин сящей доход деятельности производить поощрительные выплаты обучающим ся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и поряд поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяются л кальным актом общеобразовательной организации.

73. Общеобразовательная организация ведёт учёт доходов и расходов приносящей доход деятельности.

74. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, с вершаются общеобразовательной организацией в порядке, определённом Фед ральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» иными нормативными правовыми актами.

Раздел V
Права и обязанности общеобразовательной организации

75. Для выполнения уставных целей общеобразовательная организац имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Р сийской Федерации:

создавать филиалы, структурные подразделения, представительства;

утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, пр ставительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реор низации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не про воречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предм деятельности общеобразовательной организации.

76. К компетенции общеобразовательной организации в установлен сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутр него трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельно оборудование помещений в соответствии с федеральными государственны образовательными стандартами, федеральными государственными требован ми;

представление учредителю и общественности ежегодного отчёта о ступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также от о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудо договоров, если иное не установлено действующим законодательством, рас деление должностных обязанностей, создание условий и организация допо тельного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ общеобразоват

ной организации;

разработка и утверждение по согласованию с департаментом образования программы развития общеобразовательной организации, если иное не установлено законодательством;

приём обучающихся в общеобразовательную организацию;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными общеобразовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в общеобразовательной организации необходимых условий для обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников общеобразовательной организации;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осу-

ществляемой в общеобразовательной организации и не запрещённой законода-
тельством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация
проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной о
ганизации в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федер
ции.

77. Общеобразовательная организация вправе вести консультационну
просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья гра
дан и иную не противоречащую целям создания образовательной организац
деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровлен
обучающихся в каникулярное время, в том числе организовывать смены пр
фильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха.

Общеобразовательная организация разрабатывает образовательные пр
граммы в соответствии с федеральными государственными образовательны
стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовате
ных программ.

78. Общеобразовательная организация устанавливает требования к оде
де обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону,
дам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения в соотв
ствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органа
государственной власти Краснодарского края.

79. Общеобразовательная организация может вести экспериментальну
инновационную деятельность. Экспериментальная деятельность направлена
разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, об
зовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядо
условия проведения которых определяются Правительством Российской Фе
рации.

80. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствова
научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правов
финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспече
системы образования и осуществляется в форме реализации инновацион
проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную
тельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а
же их объединениями.

81. Общеобразовательная организация обязана осуществлять свою
тельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и
тистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Рос
ской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам
ботной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы
ответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников общеобразовательной организации.

82. Общеобразовательная организация при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания обучающихся;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в общеобразовательной организации;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в общеобразовательной организации;

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоро тельных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья гр дан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических прави нормативов;

расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время п бывания в общеобразовательной организации в порядке, установленном фе ральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по вы ботке государственной политики и нормативно-правовому регулирован в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнитель власти, осуществляющим функции по выработке государственной политик нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

83. Общеобразовательная организация вправе осуществлять иные прав несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательство настоящим Уставом.

84. Общеобразовательная организация формирует свою структуру по гласованию с учредителем.

85. Общеобразовательная организация несёт ответственность в устан ленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполне или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за р лизацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с у ным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и з ровье обучающихся, работников общеобразовательной организации. За на шение или незаконное ограничение права на образование и предусмотрен законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей конных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение тр ваний к организации и осуществлению образовательной деятельности обще разовательная организация и её должностные лица несут административ ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об адм стративных правонарушениях.

86. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим У вом, общеобразовательная организация может создавать другие некомме ские организации и вступать в ассоциации и союзы.

87. По инициативе обучающихся в общеобразовательной организа могут создаваться детские общественные объединения.

88. Права и обязанности педагогических работников общеобразоват ной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) гулируются главами 4, 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об разовании в Российской Федерации».

89. В общеобразовательной организации наряду с должностями педаг ческих работников предусматриваются должности инженерно-техничес административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работн (далее – работники).

Права, обязанности и ответственность работников общеобразователь организации, занимающих инженерно-технические, администрати

хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

90. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении общеобразовательной организацией, предусмотренное настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления общеобразовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, непредоставления предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

91. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования насто щего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудово договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие норм тивные правовые акты образовательной организации;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и ант террористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоров обучающихся;

бережно относиться к имуществу общеобразовательной организац к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего ру водителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей каждом несчастном случае, происшедшем в общеобразовательной организац

проходить обязательные предварительные и периодические медицинс осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от любых форм физического и психическ насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родите (законных представителей).

92. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных о занностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкция в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Рос ской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деят ности в пределах, определённых действующим административным, граж ским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполн ем) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовы гражданским законодательством Российской Федерации.

93. Права, обязанности и ответственность работников общеобразова ной организации, не предусмотренные настоящим разделом Устава, устан ваются законодательством Российской Федерации, Правилами внутре трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными н тивными актами общеобразовательной организации, должностными инс циями и трудовыми договорами.

Раздел VI
Порядок управления деятельностью общеобразовательной организа

94. Управление общеобразовательной организацией осуществляетс ответствии с законодательством Российской Федерации на основе соче принципов единоначалия и коллегиальности.

95. Единоличным исполнительным органом общеобразовательной

низации является руководитель общеобразовательной организации (далее – директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке, который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательной организации.

96. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

97. Директор действует от имени общеобразовательной организации без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

98. Директор действует на основах принципа единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

99. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников общеобразовательной организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников общеобразовательной организации;

утверждает штатное расписание общеобразовательной организации, план её финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность общеобразовательной организации внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками общеобразовательной организации.

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих общеобразовательной организации.

100. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными

органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащ призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с общеобразовате ной организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинск части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские ча в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны общеобразовательн организации.

101. В общеобразовательной организации формируются коллегиальн органы управления, к которым относятся общее собрание работников обще разовательной организации, педагогический совет, а также управляющий со наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусм ренные настоящим Уставом.

102. Общее собрание работников общеобразовательной организаци постоянно действующий орган, в состав которого входят все работн для которых общеобразовательная организация является основным местом боты.

103. Общее собрание работников общеобразовательной организации действует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы тр вого коллектива, реализует право на самостоятельность общеобразователь организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организа образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, со ствует расширению коллегиальных, демократических форм и государств общественных принципов управления.

Общее собрание работников общеобразовательной организации соб ется по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На общее собрание работников общеобразовательной организации м быть приглашены представители учредителя, общественных организаций ганов муниципального и государственного управления. Лица, приглашён на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить п ложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся компетенции.

104. Общее собрание работников общеобразовательной организаци дёт председатель, избираемый из числа участников открытым голосова На общем собрании общеобразовательной организации избирается также ретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установл порядке. Председатель и секретарь общего собрания работников общеобр тельной организации избираются сроком на один учебный год.

Председатель может выступать от имени общеобразовательной орг ции по вопросам деятельности совета общеобразовательной организаци пределах своих полномочий.

105. К компетенции общего собрания работников общеобразовате организации относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утве

ние;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации, графиков работы, графиков отпусков работников;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в общеобразовательной организации и утверждение мероприятий по её укреплению;

рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками, а также вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;

внесение предложений в Положение об оплате труда работников;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников;

обсуждение предложений по улучшению деятельности.

106. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

107. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

108. Заседания общего собрания работников оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания работников. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

109. Управляющий совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников, обучающихся, родителей (законных представителей) на 5 лет.

Процедура выборов и количественный состав членов управляющего совета, а также права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об управляющем совете.

Члены управляющего совета могут выступать от имени общеобразовательной организации по вопросам деятельности управляющего совета.

110. Управляющий совет:

110.1. Согласовывает (по представлению директора):

Положение об оплате труда работников;

Положение об организации платных услуг;

Программу развития, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

локальные нормативные акты;

формат школьной формы обучающихся.

110.2. Вносит директору предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);

создания в общеобразовательной организации необходимых условий для

организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.

110.3. Участвует в принятии решения о создании в общеобразователь организации общественных (в том числе детских и молодёжных) организа (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

110.4. При необходимости создаёт временные или постоянные комисс комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их п номочия.

110.5. Регулярно информирует участников образовательного проце о своей деятельности и принимаемых решениях.

110.6. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни об образовательной организации, не отнесённым к компетенции директора и щего собрания работников.

111. Порядок принятия решений управляющего совета: каждый ч управляющего совета обладает одним голосом, а решения выносятся больш ством голосов членов управляющего совета, принимающих участие в засе нии. Передача права голоса членом управляющего совета иному лицу, в числе другому члену совета, может допускаться лишь в исключительных с чаях. В случае равенства голосов решающим является голос председательст ющего на заседании. Решения управляющего совета, принятые в пределах полномочий, являются обязательными к выполнению. На заседаниях упра ющего совета ведутся протоколы, которые подписываются председателе секретарём управляющего совета и хранятся в общеобразовательной орган ции.

112. Педагогический совет общеобразовательной организации – пост нодействующий орган, создаётся в целях управления организацией образ тельного процесса, развития содержания образования, реализации образ тельных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающи совершенствования методической работы, а также содействия повышению лификации её педагогических работников.

113. Все работники общеобразовательной организации, задействован в образовательном процессе (администрация, педагоги, библиотекарь), вкл совместителей, с момента приёма на работу и до расторжения трудового д вора входят в состав педагогического совета. По согласованию в состав пе гического совета включается медицинский работник, закреплённый за общ разовательной организацией органами здравоохранения, участковый инспе закреплённый за общеобразовательной организацией органами правопоряд

Члены педагогического совета могут выступать от имени общеобраз тельной организации по вопросам деятельности педагогического совета.

114. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

115. Председателем педагогического совета является директор. Он н чает своим приказом секретаря педагогического совета на один год.

116. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с управляющим советом определяет основные направления развития общеобразовательной организации.

117. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

118. К компетенции педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

утверждение общеобразовательной программы и программы развития общеобразовательной организации;

рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

утверждение порядка и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;

утверждение школьного компонента содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

организация проведения инновационной и экспериментальной работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования;

решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;

утверждение порядка и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе формы и порядка оценки личностных и надпредметных результатов;

анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению;

обсуждение отчёта директора об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решения о его представлении управляющему совету;

утверждение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательной организации.

119. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического со-

вета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. токолы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в общеобра тельной организации постоянно. Решения педагогического совета реализу приказами директора.

120. Наблюдательный совет создаётся на 5 лет в составе не менее 5 более 11 членов. В состав наблюдательного совета входят представители дителя, представители исполнительных органов государственной власти представители органов местного самоуправления, на которые возло управление государственным или муниципальным имуществом, и предста ли общественности. В состав наблюдательного совета могут входить пре вители иных государственных органов, органов местного самоуправл представители работников общеобразовательной организации.

121. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдател совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета автоном учреждения с правом совещательного голоса.

122. Персональный состав членов наблюдательного совета утвержд постановлением администрации муниципального образования город Кр дар.

123. Председатель наблюдательного совета избирается на срок пол чий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа стым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдател совета.

124. Председатель наблюдательного совета организует работу набл тельного совета, созывает его заседания, председательствует на них и орга ет ведение протокола, а также может выступать от имени общеобразовате организации по вопросам деятельности общеобразовательной организации

125. В отсутствие председателя наблюдательного совета его фу осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за иск нием представителя работников общеобразовательной организации.

126. Наблюдательный совет:

126.1. Рассматривает:

предложения директора о внесении изменений в Устав;

предложения администрации муниципального образования город нодар или директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и крытии его представительств;

предложения администрации муниципального образования город нодар или директора о реорганизации общеобразовательной организации её ликвидации;

предложения администрации муниципального образования город нодар или директора об изъятии имущества, закреплённого за общеобр тельной организацией на праве оперативного управления;

предложения директора об участии общеобразовательной организа других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, и редаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в ка

учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

проекты отчётов о деятельности общеобразовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность по представлению директора;

предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора о совершении крупных сделок;

предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых общеобразовательная организация может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности и утверждения аудиторской организации.

126.2. Даёт рекомендации по вопросам:

создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия её представительств;

реорганизации или ликвидации;

изъятия имущества, закреплённого за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления;

совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» общеобразовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

внесения изменений в Устав.

126.3. Даёт заключения по вопросам:

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

участия в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

выбора кредитных организаций, в которых общеобразовательная организация может открыть банковские счета.

126.4. Утверждает:

отчёт о деятельности и об использовании её имущества;

отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

годовую бухгалтерскую отчётность.

126.5. Принимает решения, обязательные для руководителя по вопросам:

совершения крупных сделок;

совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности и утверждения аудиторской организации.

126.6. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необхо мости, но не реже одного раза в квартал.

127. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательн совета или директора.

128. В заседании наблюдательного совета может участвовать дирек иные приглашённые председателем наблюдательного совета, если против присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наб дательного совета.

129. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведени на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

130. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому цу не допускается. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосо нии один голос. Решения выносятся большинством голосов наблюдательн совета, в случае равенства голосов решающим является голос председат наблюдательного совета.

131. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а же первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается требованию учредителя.

132. До избрания председателя наблюдательного совета на таком зас нии председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета исключением представителя работников.

133. В целях урегулирования разногласий между участниками образо тельных отношений по вопросам реализации права на образование, в том чи в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работн применения локальных нормативных актов, обжалования решений о прим нии к обучающимся дисциплинарного взыскания, в общеобразовательной о низации создаётся Комиссия по урегулированию споров между участник образовательных отношений.

134. Комиссия по урегулированию споров между участниками образо тельных отношений создаётся из равного числа представителей соверше летних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершенно них обучающихся, работников.

135. Решение комиссии по урегулированию споров между участник образовательных отношений является обязательным для всех участников о зовательных отношений в общеобразовательной организации и подлежит полнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

136. Решение комиссии по урегулированию споров между участник образовательных отношений может быть обжаловано в установленном зак дательством Российской Федерации порядке.

137. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных пред вителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работн по вопросам управления образовательной организацией и при принятии о зовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающи

права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы работников.

138. В качестве общественных организаций действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и общеобразовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых учащихся.

139. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению родительского собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря на 1 учебный год.

140. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни общеобразовательной организации и принятия решений в форме предложений.

141. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации функционируют методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе общеобразовательной организации. В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники, осуществляющие образовательную деятельность.

Раздел VII
Информационная открытость общеобразовательной организации

142. Общеобразовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

143. Общеобразовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

143.1. Информации:

о полном и сокращённом наименовании, дате создания, учредителе, наименовании представительств и филиалов (при наличии), месте нахождения, её представительств и филиалов, режиме и графике работы, её представительств и филиалов, контактных телефонах, её представительств и филиалов, об адресах электронной почты, её представительств и филиалов, адресах официальных сайтов представительств и филиалов или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, местах осуществления образовательной деятельности;

о структуре и об органах управления с указанием наименований ст турных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, ме нахождения структурных подразделений (органов управления) общеобраз тельной организации (при наличии структурных подразделений (орг управления), адресах официальных сайтов в информацио телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (орг управления) общеобразовательной организации (при наличии официаль сайтов), адресах электронной почты структурных подразделений (орг управления) общеобразовательной организации (при наличии электронной чты), положениях о структурных подразделениях (об органах управления щеобразовательной организации с приложением указанных положений;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуе адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении дой образовательной программы форм обучения, нормативного срока об ния, языка, на котором осуществляется образование (обучение), о програм учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соо ствующей образовательной программой, практики, предусмотренной соо ствующей образовательной программой, об использовании при реализаци разовательной программы электронного обучения и дистанционных обра тельных технологий;

об описании образовательной программы с приложением образова ной программы в форме электронного документа или в виде активных сс об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, об а тации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, су, дисциплине (модулю), о календарном учебном графике с приложение в виде электронного документа, о методических и иных документах, раз танных образовательной организацией для обеспечения образовательного цесса, в виде электронного документа;

о языках образования;

о численности обучающихся;

о местах осуществления образовательной деятельности, в том чис указываемых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27 «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на ществление образовательной деятельности;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпис реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о применяемых федеральных государственных образовательных ста тах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действу редакции соответствующих документов;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданам

о директоре, в том числе его фамилии, имени, отчестве (при нали наименовании должности, контактных телефонах, адресе электронной поч

о заместителях директора;

о персональном составе педагогических работников каждой реализу

образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о библиотеке, об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, об условиях питания обучающихся, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о мерах социальной поддержки;

о порядке оказания платных образовательных услуг (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг), утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в общеобразовательной организации;

об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), по договорам об оказании платных образовательных услуг;

о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе;

о специально оборудованных учебных кабинетах, библиотеке, объектах спорта, объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, специальных условиях питания, специальных условиях охраны здоровья, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо-

ровья, наличии специальных технических средств обучения коллективного индивидуального пользования;

о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранным и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (пр наличии);

о государственной регистрации общеобразовательной организации;

о рекомендуемых к использованию учебном процессе безопасных сайта

о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышен информационной грамотности обучающихся;

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) де тельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

об анкетировании или опросах обучающихся, их родителей (законны представителей).

143.2. Документов в виде копий и электронных документов (в части д кументов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых общеобразов тельной организацией):

Устава;

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

решений учредителя о создании общеобразовательной организации назначении директора;

плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого в устан ленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджет сметы;

правил внутреннего распорядка обучающихся;

правил внутреннего трудового распорядка;

коллективного договора;

отчёта о результатах самообследования за предшествующий календар год (в том числе дополнительных показателей самообследования, необходим для проведения независимой оценки качества условий осуществления деят ности);

публичного доклада за предшествующий учебный год;

предписаний органов, осуществляющих государственный конт (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (над в сфере образования, исполнения предписания или признания его недейс тельным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальных нормативных актов общеобразовательной организации по новным вопросам организации и осуществления образовательной деятельн в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим зан обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успева сти и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания пере отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возник ния, приостановления и прекращения отношений между общеобразовате организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представит ми) несовершеннолетних обучающихся, положение о сайте общеобразова

ной организации;

локальных нормативных актов по информационной безопасности обучающихся, об организации работы с персональными данными;

муниципального задания общеобразовательной организации и отчёта о его выполнении;

положения об организации платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе или осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

143.3. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению общеобразовательной организации, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

144. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений (за исключением финансовых документов, размещение которых определено законодательством в сфере финансов). Порядок размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет и обновления информации об общеобразовательной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Раздел VIII
Порядок внесения изменений в Устав и локальные акты общеобразовательной организации

145. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

146. Изменения, новая редакция Устава вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

147. Общеобразовательная организация утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, школьную форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформле
ния возникновения, приостановления и прекращения отношений между обще
образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законны
ми представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания
организации работы, порядок организации платных услуг в общеобразователь
ной организации, порядок принятия решений комиссией по урегулировани
споров между участниками образовательного процесса, прав и обязанносте
всех участников образовательного процесса, в том числе правила пользовани
библиотекой и информационными ресурсами общеобразовательной организ
ции, язык образования и другие.

148. Работники могут выступить с инициативой создания локально
нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросо

149. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработ
локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соо
ветствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу упра
ления либо разработать проект самостоятельно.

150. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих пра
обучающихся и работников общеобразовательной организации, учитывает
мнение коллегиальных органов управления общеобразовательной организа
ей.

151. Общеобразовательная организация принимает локальные нормат
ные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношени
пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российс
Федерации в порядке, установленном её Уставом.

152. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положе
обучающихся или работников общеобразовательной организации по сравне
с установленным законодательством об образовании, трудо
законодательством положением либо принятые с нарушением установлен
порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией

153. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директо
вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локаль
нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте общеобраз
тельной организации.

Раздел IX
Реорганизация и ликвидация общеобразовательной организации

154. Реорганизация общеобразовательной организации осуществл
в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей общеоб
вательной организации к её правопреемнику в соответствии с действующи
конодательством Российской Федерации.

155. Общеобразовательная организация может быть ликвидирована

рядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края. Ликвидация общеобразовательной организации влечёт прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Общеобразовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица общеобразовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

156. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

157. Реорганизация или ликвидация считается завершённой, а общеобразовательная организация прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

158. Имущество общеобразовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой общеобразовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар на цели развития образования в соответствии с Уставом.

159. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами общеобразовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой общеобразовательной организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия оставляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации общеобразовательной организации в соответствии с законодательством.

160. При ликвидации и реорганизации общеобразовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

161. При ликвидации общеобразовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

162. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств общеобразовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Раздел X
Заключительные положения

163. Настоящий Устав общеобразовательной организации вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

164. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар.

165. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава общеобразовательной организации, а также изменения и дополнения к нему утрачивают силу.

Заместитель директора департамента
образования администрации
муниципального образования
город Краснодар

Н.М.Поля

Прошнуровано, пронумеровано

18 (восемнадцать) листов

Верно

Заместитель директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар _____ Н.М.Полякова

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ