

Утверждаю
Директор МАОУ гимназия №33
И. Ф. Долголенко
«24» 03. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смен лагерей дневного пребывания с обязательной организацией питания за счет средств краевого бюджета КЦП «Дети Кубани», местного бюджета МЦП «Город – детям», а также за счёт внебюджетных средств, средств родителей, добровольных пожертвований других физических и юридических лиц, не запрещённых законодательством Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря дневного пребывания обучающихся на базе МАОУ гимназия №33, финансируемых за счёт средств краевого бюджета КЦП «Дети Кубани», местного бюджета МЦП «Город – детям», а также за счёт внебюджетных средств, средств родителей, добровольных пожертвований других физических и юридических лиц, не запрещённых законодательством Российской Федерации. Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися МАОУ гимназия №33 с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены лагеря выступает МАОУ гимназия №33 г. Краснодара.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленной законодательством Российской Федерации и Уставом гимназии ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся в возрасте от 7 до 14 лет на период школьных каникул решением организатора смены лагеря

по согласованию с руководством гимназии, на базе которого проводится смена лагеря.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучны семей, детей «группы риска», опекаемых, детей-сирот).

1.7. Основанием для приема в смену лагеря является наличие следующих документов:

- копия свидетельства о рождении или паспорта учащегося;
- заявление родителей либо лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей либо лиц, их заменяющих;
- договор об условиях отдыха ребёнка в профильном лагере;
- документы, подтверждающие право на льготу.

1.8. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива смены лагеря:

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря проводится на базе гимназии.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются нормативными актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Основанием для открытия лагеря является санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Территориальными отделами Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю.

Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Содержание деятельности смены лагеря дневного пребывания определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.4. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах и других объединениях по интересам), наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся (воспитанников) I - IV классов, для обучающихся (воспитанников) старшего возраста - не более 30 человек.

2.5. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и

образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6. Коллектив педагогов, обучающихся определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. По желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.7. Продолжительность смены лагеря дневного пребывания определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и составляет не менее 21 дня, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

2.8. Питание обучающихся организуется в столовой гимназии, в которой открыта смена лагеря, или, по согласованию с Территориальными отделами управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания. В сменах лагерей дневного пребывания обучающиеся (воспитанники) обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в смене лагеря с 8.30 до 14.30).

2.9. Проезд обучающихся любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник смены лагеря назначается приказом директора гимназии на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор гимназии совместно с начальником смены лагеря.

Штатное расписание устанавливается директором гимназии, исходя из целей и задач смены, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Начальник смены лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

контролирует выполнение сотрудниками лагеря правил внутреннего распорядка;

разрабатывает и (после согласования с директором гимназии) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками); составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся (воспитанников);

несет ответственность за организацию питания обучающихся (воспитанников) и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря; полноту и достоверность представленных данных о днях явок каждого ребенка, общем количестве детей в день, количестве дней посещения одним ребенком, подлежащих оплате;

контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

3.4. Заместитель руководителя по воспитательной работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами Министерства образования Российской Федерации (приказ МО РФ от 29 марта 1993 № 113 приложение 1).

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Охрана труда в смене лагеря дневного пребывания

4.1. Начальник лагеря дневного пребывания на базе создает безопасные условия труда и отдыха для обучающихся (воспитанников), отвечает за своевременное проведение инструктажей по технике безопасности обучающихся (воспитанников) и педагогов; осуществляет строгий контроль за выполнением всех требований по созданию безопасных условий труда и быта членов лагеря, соблюдение техники безопасности при автоперевозках детей и сотрудников.

4.2. Участники смены лагеря дневного пребывания обязаны неукоснительно соблюдать Правила внутреннего распорядка лагеря, требования действующих инструкций по охране труда и правил техники безопасности, а также санитарных норм и правил.

5. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены.

4.2. Финансирование смены лагеря производится за счет средств краевого бюджета КЦП «Дети Кубани», местного бюджета МЦП «Город - детям», а также за счет внебюджетных средств, средств родителей, добровольных пожертвований других физических и юридических лиц, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.3. Оплата за приготовление пищи и затраты на культурно-массовые мероприятия на одного учащегося определяются утвержденной сметой по решению родительского собрания.