

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
МБОУ гимназии № 33
С.Д.Беляев
«01» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
гимназии № 33 г.Краснодара
И.Ф.Долголенко
« 01 » сентября 2017г.



Положение о службе школьной медиации

Положение о службе школьной медиации

1. Общие положения

- 1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является социальной службой, действующей в гимназии на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава гимназии и настоящего Положения.

2. Цели и задачи школьной службы медиации

- 2.1. Основными целями Службы школьной медиации являются:
 - 2.1.1. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.
 - 2.1.2. Создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки.
 - 2.1.3. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами деятельности службы являются:
 - 2.2.1. Просвещение участников образовательного процесса о методе школьной медиации, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательном процессе при разрешении конфликтов в образовательной среде.
 - 2.2.2. Повышение компетентности в области конфликтологии и

формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в гимназии принципов и ценностей медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.3. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей и подростков, профилактика преступности среди несовершеннолетних.

2.2.4. Проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров) и правонарушений.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав Службы школьной медиации МБОУ гимназии № 33 г. Краснодара входят

4.1.1. Представители ученического совета самоуправления.

4.1.2. Представители педагогического коллектива гимназии.

4.1.3. Представители управляющего совета гимназии.

4.1.4. Представители родительской общественности.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник гимназии, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора гимназии.

4.3. Вопросы членства в службе, требований к учащимся, педагогам, родителям, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Службой школьной медиации самостоятельно.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности процедуры медиации или примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.3. Процедура медиации или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае, если процедуры медиации или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, о ее проведении ставится в известность администрация гимназии и при необходимости производится согласование с соответствующими правоохранительными органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит

руководитель службы.

- 5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, процедура медиации или примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.7. Процедура медиации или примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В процедуре медиации или примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае, если в ходе процедуры медиации или примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении (Приложение 1).
- 5.10. При необходимости служба передает копию медиативного соглашения или примирительного договора администрации гимназии.
- 5.11. Служба школьной медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении или примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости служба содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

- 6.1. Службашкольной медиации по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения

процедуры медиации или примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица гимназии оказывают службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей).

6.3. Служба имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация гимназии содействует Службе школьной медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если процедуры медиации или примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения или примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором гимназии по предложению Службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.