

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 30.09.2020, протокол № 2

Председатель педагогического совета
И.Ф.Долголенко



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.09.2020 № 86

И.Ф.Долголенко



**Положение
о порядке приема обучающихся
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
муниципального образования город
Краснодар гимназию №33 имени Героя
Советского Союза Ф.А. Лузана**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся (далее - Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназия №33 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана гимназия №33 (далее – гимназия) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 02.12. 2019г. №411-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в гимназию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Правила приема граждан

2.1. Правила приема в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной гимназией. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301).

2.2. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное

управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и/или сестры.

2.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории (распорядительный акт органа местного издаётся не позднее 15 марта текущего года);

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Приём заявлений длячисления в первый класс гимназии детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.9. При приеме на обучение гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается гимназией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого - медико - педагогической комиссии (при наличии).

При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение ребенка или в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и

представленных документов.

2.21. На каждого ребенка, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Обеспечение права граждан на образование

3.1. Право граждан на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования реализуется в гимназии на различных уровнях образования.

3.2. Постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар определяется территория, за которой закрепляется гимназия. Гимназия обеспечивает учёт и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

4. Порядок приема обучающихся во 2-9 классы гимназии

4.1. Прием заявлений для поступления в гимназию продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

4.2. К заявлению о приеме в гимназию прилагаются следующие документы:

- личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с годовыми оценками, заверенными печатью общеобразовательного учреждения (для учащихся 1-го класса решение о переводе);
- справка о месте проживания ребенка, свидетельство о временной регистрации по месту пребывания родителей (законных представителей);
- письменное согласие на обработку и использование персональных данных.

4.3. С целью определения уровня УУД администрация гимназии вправе организовать и провести собеседование с учеником по всем предметам.

4.4. Прием учащихся в 5 –е гимназические классы основного общего образования по окончанию начального общего образования осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей). Если количество поданных заявлений превышает количество мест, классы комплектуются в порядке приоритета:

- обучающимися, освоившими программу начального общего

образования на «отлично»;

- обучающимися, освоившими программу начального общего образования на «хорошо» и «отлично»;

- иными обучающимися, освоившими программу начального общего образования, в порядке поступления заявлений.

5. Порядок приема обучающихся в 10-11-е классы гимназии

5.1. В 10-е классы гимназии принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению.

5.2. Прием заявлений в 10-е классы гимназии начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

5.3. Количество 10-х классов, их профиль регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в гимназии и согласуется каждый учебный год с департаментом образования.

5.4. Прием обучающихся в профильные классы среднего общего образования (10-11 классы) производится в соответствии с порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения.

5.5. Для зачисления в 10 класс учащиеся представляют документы для индивидуального отбора обучающихся по следующим критериям:

- наличие итоговых отметок "хорошо и "отлично" по соответствующим профилю обучения учебным предметам за курс основного общего образования;

- наличие отметок "хорошо и "отлично" по обязательным экзаменам (русский язык и математика) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором гимназии, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических кафедр, руководитель организации, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы, органа государственно-общественного управления организации и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию).

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5 Положения, согласно критериям, предусмотренным пунктом 6 Положения;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

– отметка «отлично» по учебным предметам соответствующим профилю - 5 баллов за один предмет;

– отметка «хорошо» по учебным предметам соответствующим профилю - 4 балла за один предмет;

– отметка «отлично» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации - 5 баллов за один предмет;

– отметка «хорошо» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации - 4 балла за один предмет;

– аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;

– достижения муниципального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);

– достижения зонального и регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

– достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Третий этап

Принятие решения о зачислении.

5.6. С целью определения уровня УУД администрация гимназии вправе организовать и провести собеседование с учеником по всем предметам.

6. Особенности приема в гимназию отдельных категорий граждан

6.1. В гимназию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар и имеющие право на получение образования

соответствующего уровня.

6.2. Отсутствие прописки (регистрации) на территории муниципального образования город Краснодар не может быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в гимназию.

6.3. Прием детей, чьи родители (законные представители) не имеют прописки (регистрации) на территории муниципального образования город Краснодар, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению отдела образования администрации внутригородского округа города Краснодара, на территории которого семья фактически проживает, на основании записи о наличии детей в паспорте родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребенка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, при наличии свидетельства о временной регистрации по месту пребывания.

6.4. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.5. При приеме в 1-9 класс иностранных граждан гимназия самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

6.6. При приеме в 10-11 класс документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и проходят процедуру нострификации в Министерстве образования и науки Краснодарского края.

6.7. Прием обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью досдачи предметов, которые обучающийся не изучал (русский язык, русская литература, история России и др.).

6.8. Прием и перевод обучающихся на обучение по адаптированной основной образовательной программе (VII вида коррекции) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) по направлению департамента образования.

6.9. Прием в гимназию обучающихся, прибывших в муниципальное образование город Краснодар на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня обученности обучающегося.

7. Правила изменения и дополнения положения

7.1. Данный локальный акт может быть изменен и дополнен решением педагогического совета гимназии.