

Утверждено, введено в действие
приказ МБОУ гимназия № 33
от 02.09.2019 года № 471
Директор гимназии
И.Ф. Долголенко

Рассмотрено, принято
решение педагогического совета
протокол № 4 от 30.08.2019 года
Председатель педагогического совета
И.Ф. Долголенко

Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса в МБОУ гимназии № 33

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса в гимназии (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2014 г.)

1.2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в гимназии (далее — Уполномоченный) вводится в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательных отношений в образовательном учреждении, обеспечения эффективной защиты прав и интересов ребенка, а также восстановления их нарушенных прав.

Глава 1. Общие положения

1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), а также педагогические работники гимназии.

2. Уполномоченный избирается решением органа самоуправления большинством голосов (

3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- регулирование взаимоотношений участников образовательных отношений в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления, органа самоуправления, а также должностных лиц гимназии.

5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом гимназии, Правилами учащихся МБОУ гимназии № 33, настоящим Положением и собственной совестью.

6. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и неподотчетен органам гимназии и должностным лицам.

Глава 2. Выборы Уполномоченного

1. Уполномоченным может быть выбран совершеннолетний участник образовательных отношений, имеющий, как правило, высшее образование (педагогический работник, родитель (законный представитель) обучающегося), пользующийся доверием и

авторитетом среди участников образовательных отношений данного гимназии. Педагогический работник должен иметь стаж работы в данном гимназии не менее 2-х лет.

Работник, занимающий в гимназии административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2. Порядок избрания Уполномоченного.

- выборы проводятся один раз в четыре года, как правило, в сентябре месяце на общешкольном собрании;
- в выборах участвуют обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники гимназии;
- участники общего собрания избирают кандидата на должность Уполномоченного путем прямого голосования;
- избранным считается кандидат, набравший не менее 2/3 голосов от общего числа участников общего собрания;
- уполномоченный осуществляет свою деятельность с момента принесения присяги.

«Я клянусь защищать права и достоинства обучающихся, их родителей (законных представителей), а также педагогических работников, исполнять свои обязанности добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Положением об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса, Правилами учащихся МБОУ гимназии № 33 и голосом совести».

3. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из учреждения или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании участников образовательных отношений большинством голосов. В случае увольнения уполномоченного из гимназии, его освобождение от обязанностей производится автоматически.

Глава 3. Компетенция Уполномоченного

1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательных отношений. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции органов управления, органа самоуправления гимназии и должностных лиц. Уполномоченный способствует доступности нормативных материалов, касающихся функционирования гимназии, для всех заинтересованных лиц.

2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) только участников образовательных отношений друг к другу (ученик-учитель, ученик-родитель, родитель-учитель).

Обращение (жалоба) может быть подано также третьими лицами при условии согласия на это лица, права которого, по мнению заявителя, были нарушены.

3. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательных отношений, касающиеся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на несогласие с выставленными оценками;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и её изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства);
- на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

Обращения по вышеуказанным вопросам направляются Уполномоченному по правам человека в Краснодарском крае.

5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав обучающихся.

6. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в письменной форме в течение 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

7. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательных отношений;
- обращаться за содействием и помощью в соответствующие государственные органы, если то требует практическое разрешение жалобы; к администрации гимназии по дисциплинарному расследованию;
- отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

8. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательных отношений, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы

9. В целях выполнения своих функций Уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания совета школы, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, ото всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами, директором гимназии проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений или унижения их достоинства;

10. Уполномоченный не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения (жалобы), без согласия заявителя.

11. В случае установления нарушения прав участников образовательных отношений Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

12. О принятом решении по результатам рассмотрения обращения (жалобы) Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

В случае выявления фактов грубого нарушения прав участников образовательных отношений, законодательства РФ, Устава гимназии, Правил учащихся МБОУ гимназии № 33 Уполномоченный вправе поставить перед директором гимназии вопрос о привлечении педагогических работников и обучающихся к дисциплинарной ответственности.

13. В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного в гимназии, решение может быть доведено до сведения Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае или Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае.

14. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в орган самоуправления гимназии и педагогический совет аналитическую справку о своей деятельности, содержащий общие оценки, выводы и рекомендации, по обеспечению прав и уважению достоинства участников образовательных отношений.

Глава 4. Обязанности администрации гимназии

1. Администрация гимназии оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций (задач).

2. Администрация гимназии не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.