

Приложение № 15

План рассмотрен  
на методическом совете  
\_\_\_\_\_Лапшина П.К.  
«29» августа 2022 года  
Протокол №1

Утверждено  
Директор гимназии  
\_\_\_\_\_ И. Ф. Долголенко  
Приказ \_ от «01» сентября 2022 г

## **План методической работы на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема гимназии:  
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ДОСТИЖЕНИЯ НОВОГО КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ КАК УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО и ООО и  
Рабочей программы воспитания»**

**Цель работы над единой методической темой:**

Совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг в процессе реализации ФГОС и Рабочей программы воспитания.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕМЫ:**

1. Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования).
2. Внедрение в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС.
4. Выявление, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта реализации ФГОС НОО и ООО.
5. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка.
6. Способствовать освоению педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.
7. Способствовать повышению качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения при реализации ФГОС

**Перед методической службой гимназии поставлена цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи**:

1. Повысить качество обучения.
2. Повысить уровень учебной мотивации.
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

#### **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров,
- з) участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

#### **Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 учебный**

**год**

##### Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с ВУЗами, ССУЗами;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

##### Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;

- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 7) развитие ученического самоуправления;
- 8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

#### Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

#### Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Основные задачи школы на 2022-2023 учебный год:**

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-

коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.

2. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами гимназии.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих с высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию лично - ориентированного обучения:
  - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
  - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
  - развитие способностей и природных задатков детей, создание условий для развития учащимся с высоким уровнем мотивации учения,
  - ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

#### **а) Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2022-2023 учебном году будет проведено **4 тематических педсовета:**

- Педагогический совет №1. Тема: «Анализ учебно-воспитательной работы гимназии за 2022 – 2023 учебный год и задачи на новый учебный год».
- Педагогический совет №2 « Концепция «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» как механизм реализации базового принципа системы российского образования -качество образования как важнейший фактор формирования успешной личности ученика
- Педагогический совет №3 Тема «Развитие социальной активности учащихся в гимназии»
- Педагогический совет №4. Тема: «Национальный проект «Образование»

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Педагогический совет №4. Тема: «Национальная система учительского роста (НСУР) как средство повышения компетентности педагогических работников»
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 и 11-х классах.
- О завершении учебного года в 1-8,10-х классах.
- Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9-х и 11-х классах.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

### **Работа методического совета гимназии**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей гимназии, их эрудиции, профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов гимназии, и решается через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2022-2023 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.
2. Утверждение нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре.
3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2022-2023 учебный год.
4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам, курсов.
5. Анализ состояния, оснащённости учебных кабинетов, состояния паспортов учебных кабинетов
6. Обсуждение Положения о школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
7. Участие в конкурсах педагогов, публикации, семинары, мастер-классы;
8. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
9. Работа с молодыми специалистами – наставничество
10. Подведение результатов школьных олимпиад.
11. Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ.
12. Участие учащихся в других конкурсах
13. Тьюторская работа учителей-предметников по подготовке проектов учащимися 9, 10 классов

14. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
15. «Публикация научно-методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах»
16. Анализ состояния и оснащённости учебных кабинетов по вопросу методического содержания
17. О результатах участия обучающихся в конкурсах различного уровня.
18. Подготовка учащихся к заключительному этапу ВОШ.
19. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками.
20. Анализ школьного фестиваля педагогических идей
21. Анализ обеспечения учебной литературой на 2023-2024 уч.год. с учетом приемственности УМК

### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МК гимназии за 2022-2023 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей будут работать ШМО.

В соответствии с методической темой гимназии будет продолжена **работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МК, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМК, педсоветах, совещаниях при директоре.

### **Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Организация образовательного процесса в условиях реализации стандартов третьего поколения.	<b>ноябрь</b>	Зам.директора
Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС начального общего образования	<b>декабрь</b>	Учитель начальных классов
Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	<b>февраль</b>	Учитель начальных классов
Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых	<b>март</b>	Учитель математики

компетенций в учебном процессе.			
Творческие отчеты МК учителей школы по реализации методической темы.	<b>апрель</b>		Руководители ШМК
<b>Методические совещания</b>			
Об организации предпрофильной подготовки в 9 и 11 классах	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана.	<b>сентябрь</b>	Зам.директора по УМР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Анализ итогов входного, рубежного и итогового контроля	<b>В течение года</b>	Зам.директора по УМР
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	<b>январь</b>	Руководители ШМО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	<b>Февраль</b>	Зам.директора по УМР
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении	<b>апрель</b>	Зам.директора по УМР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2022-2023 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2022-2023 учебный год	<b>май</b>	Библиотекарь
<b>Работа школьных методических объединений.</b>			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. Анализ итогов входного контроля	<b>сентябрь</b>	Руководители ШМО
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов «Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.д.	<b>Октябрь Февраль Март</b>	Руководители ШМО

Муниципальный школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад. Подготовка материалов для рубежного контроля	октябрь	Руководители ШМО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов рубежных контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам.директора по УМР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей гимназии. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 1-8-х, 10 классов на методических объединениях. Подготовка материалов для итогового контроля	апрель	Руководители ШМК
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМК и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО

## **Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				

Собеседования	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам.директора
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	Зам.директора
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Зам.директора
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	Зам.директора
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам.директора
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам.директора
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам.директора
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в	февраль	Зам.директора

		учебно-воспитательном процессе.		
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
<i><b>Курсовая переподготовка</b></i>				
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	План курсовой подготовки	сентябрь	Зам.директора	
Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов.	Организованное прохождение курсов	В течение года	Зам.директора	
Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО	По плану	Зам.директора	
<i><b>Аттестация педагогических работников</b></i>				
Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы.	Сентябрь	Зам.директора	
Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составлении Портфолио.	По запросу	Зам.директора	
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Преодоление затруднений при написании заявлений.	В течение года	Зам.директора	
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Список аттестующихся педагогических работников в 2022-2023 учебном году. Своевременная подготовка документов.	Сентябрь	Зам.директора	
Оформление стенда по аттестации	Систематизация материалов к аттестации	Сентябрь	Зам.директора	
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации	В течение года	Зам.директора	

Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	Повышение квалификации	В течение года	Зам.директора
Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Рекомендации педагогам	Согласно графику	Зам.директора
Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Повышение квалификации	Согласно графику	Аттестуемые педагоги
Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на первую и высшую квалификационную категорию	Участие в методической планерке	Апрель - май	Аттестуемые педагоги
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам	Июнь	Зам.директора
Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Июнь	Зам.директора
<b><i>Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</i></b>			
Распространение передового опыта на семинарах и конференциях	Материалы опыта	Сентябрь - апрель	Учителя-предметники
Оформление раздела «Методическая работа» на сайте гимназии	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и др.	В течение года	Зам.директора
Представление опыта на заседании МО	Выработка рекомендаций для внедрения	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
Представление опыта на заседании Методического Совета	Решение о распространении опыта работы учителей	По плану МС	Зам.директора, руководители ШМО

Открытые уроки педагогов ( в рамках семинаров, предметных недель)	Повышение квалификации, обмен мнениями	Согласно графику	Педагоги
Демонстрация практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Рекомендации для распространения опыта	Март	Учителя, представляющие свой опыт работы
Участие в городском этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога, повышение творческой активности, профессионального мастерства.	Февраль	Зам.директора по УМР Руководители ШМО
Посещение конференций, научно-методических семинаров.	Повышение творческой активности, профессионального мастерства.	В течение года	Зам.директора по УМР

### Направление 3 Работа с одаренными учащимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности с одаренными учащимися. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Определение контингента и составление плана работы по организации проектной и исследовательской деятельности с одаренными учащимися.	Организация исследовательской деятельности	Проведение научно-практической конференции, подготовка к конференциям различного уровня	Сентябрь-октябрь	Зам.директора, руководители ШМО, учителя-предметники
Школьный этап научно-практической конференции «Эврика»	Проведение НПК	Выявление и поддержка одаренных детей Определение участников муниципального этапа НПК «Эврика»	октябрь	Зам.директора, руководители ШМО, учителя-предметники
Муниципальный этап научно-практической	Участие в НПК «Эврика» на муниципальном	Выявление и поддержка одаренных детей.	Ноябрь-Январь	Зам.директора, руководители ШМО,

конференции «Эврика»	этапе	Мотивация к обучению, знаниям, инновациям.		учителя-предметники
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО, Зам.директора, учителя-предметники
Работа учащихся повышенными образовательными потребностями		Выявление и поддержка одаренных детей	В течение года	Руководители ШМО, педагоги
Интеллектуальные конкурсы в рамках предметных недель	Проведение интеллектуальных конкурсов	Выявление и поддержка одаренных детей	По плану предметных недель	Руководители ШМО, педагоги
Участие в дистанционных олимпиадах, олимпиадах вузов, международных интеллектуальных конкурсах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители ШМО
городские и областные конкурсы исследовательских работ по различным предметам	Участие в конкурсах исследовательских работ	Исследовательская культура школьников	В течение года	Руководители ШМО, педагоги

#### **Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>				
Анализ работы школы за 2021/22 учебный год.	Анализ методической работы школы за 2021/22 учебный год. Задачи методической деятельности в реализации основных направлений развития школы	Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2021/22 год.	август	Зам.директор а
«Адаптация учащихся 1,5,10 классов к обучению в новых условиях»		Выработка оптимального пути.	ноябрь	психолог
«Совершенствование работы с родителями в свете модернизации образовательного процесса»	Определение основных проблем во взаимодействии семьи и школы, путей развития сотрудничества.	Разработка стратегии совершенствования взаимодействия семьи и школы в деятельности по развитию личности ребенка.	январь	Директор, зам. директора
«Современные образовательные технологии, или Как подготовить и провести открытый или конкурсный урок»	Анализ систематизированного опыта учителей по основным инновационным направлениям.	Создание банка данных инновационного опыта лучших учителей.	март	зам. директора Руководители ШМО
«Организация учебно-воспитательной работы школы по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья учащихся»	Анализ педагогической деятельности по формированию ЗОЖ и укреплению здоровья учащихся.	Определение путей и способов совершенствования работы в данном направлении.	апрель	зам. директора
<b>Методические советы (план работы)</b>				

<p>О плане методической работы на 2022/23год</p>	<p>1.Конкретизация плана методической работы на 2022/23 год. 2.Согласование планов работы ШМО. 3. Знакомство с Положением о методическом совете, его структуре вновь назначенных руководителей ШМО 4.Разное</p>	<p>Обеспечение системности и комплексности в реализации различных направлений методической работы школы.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>зам. директора</p>
<p>О проведении педагогического совета «Адаптация учащихся 1,5,10 классов к обучению в новых условиях»</p>	<p>1. О проведении педагогического совета «Адаптация учащихся 1,5,10 классов к обучению в новых условиях» 2.Разное</p>	<p>План проведения педагогического совета. План проведения муниципального, школьного тура предметных олимпиад.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>зам. директора</p>
<p>О проведении педагогического совета «Развитие социальной активности учащихся в гимназии»</p>	<p>1. Деятельность советников по воспитанию 2. Деятельность детских общественных объединений : волонтеры, РДШ, орлята России и др. 3. Социальные проекты, акции 4. Работа педколлектива по подготовке учащихся к ГИА.</p>	<p>План проведения педагогического совета.</p>	<p>декабрь</p>	<p>зам. директора</p>

« Итоги работы гимназии за 1 полугодие»	1.Состояние учебно-воспитательного процесса по итогам 1 полугодия. 2. Итоги проверки исполнения планов работы ШМО за 1 полугодие.	Оценка результативности и реализации инновационных программ. Предложения по улучшению деятельности педагогов.	январь	зам. директора
О проведении педагогического совета «Национальная система учительского роста (НСУР) как средство повышения компетентности педагогических работников»	Утверждение плана подготовки педагогического совета «Современные образовательные технологии, или Как подготовить и провести открытый или конкурсный урок» 2.Разное	План проведения педагогического совета.	март	зам. директора
О проекте учебного плана на 2023-2024 учебный год	1.Обсуждение проекта учебного плана школы на 2023/24 учебный год.	Проект учебного плана школы на 2023-2024 год.	апрель	зам. директора Руководители ШМО
О реализации плана методической работы.	1.Отчет о реализации плана методической работы за год. 2.Обсуждение проекта плана на 2023-2024 учебный год. 3.Разное	Оценка степени исполнения плана методической работы на 2022/23 год Принятие проектных предложений к разработке плана методической работы на 2023-2024 учебный год.	май	зам. директора Руководители ШМО.

## Направление 5 Информатизация образовательного процесса

**Задачи:** внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства.

Тематика мероприятия	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Реализация программы информатизации школы	Выявление положительного опыта, проблем	В течение года	зам. директора
Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ.	Обучение педагогов	В течение года	зам. директора
Организация работы по обновлению сайта школы.	Расширение информационного пространства	В течение года	зам. директора
Оптимальное использование мультимедийного оборудования, использование ИКТ при проведении уроков, внеурочной деятельности и родительских собраний.	Расширение информационного пространства	В течение года	зам. директора
Организация и проведение внеклассных и внеурочных мероприятий с использованием ИКТ	Повышение эффективности внеклассных мероприятий.	В течение года	Методист по УР, педагог-организатор
Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока	Сентябрь - май	Руководители ШМО, педагоги

### Календарный план методической работы гимназии

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет №1. Тема: «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021 – 2022 учебный год и задачи на новый учебный год».	Август 2021	Директор гимназии, заместитель директора
2	Заседание Методического совета школы №1. Тема: «Изучение и разработка школьных локальных актов в деятельности МО руководителями метод. объединений. Организация работы МС и МО на 2022-2023 уч.год. Принятие плана работы. Утверждение рабочих программ».	29.08.2021	заместитель директора

	<p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.</li> <li>2. Утверждение нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре.</li> <li>3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2022-2023 учебный год.</li> <li>4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам, курсов.</li> <li>5. Анализ состояния, оснащенности учебных кабинетов, состояния паспортов учебных кабинетов</li> <li>6. Обсуждение Положения о школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</li> </ol>		
3.	<p>Организация работы школьных методических объединений.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планы работы ШМО.</li> <li>2. Составление графика взаимопосещения уроков.</li> </ol>	Сентябрь 2022	Руководители ШМО
4	Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории.	Сентябрь 2022	заместитель директора по УМР
5	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников, работающих в классах, участвующих в ведении – ФГОС в 2022-2023 учебном году на основании плана работы . Составление плана – графика курсовой подготовки.	В течение года	заместитель директора
7.	Разработка плана методического сопровождения реализации ФГОС СОО	В течение года	заместитель директора по УМР
8.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации ФГОС третьего поколения в новом учебном году.	В течение года	заместитель директора
9.	Организация участия различных категорий педагогических работников в городских, областных семинарах по вопросам введения ФГОС.	В течение года	заместитель директора по УМР
10.	Организация участия педагогов школы в	В течение	заместитель

	региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС	года	директора
13.	Заседание Методического совета школы №2. «Профессиональный рост педагога» Повестка: 1.Участие в конкурсах педагогов, публикации, семинары, мастер-классы; 2.Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3.Работа с молодыми специалистами - наставничество	октябрь	Зам. директора
15.	Заседание Методического совета школы №3. Тема: «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». Повестка дня: 1. Подведение результатов школьных олимпиад. 2.Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ. 3.Участие учащихся в других конкурсах 4.Тьюторская работа учителей-предметников по подготовке проектов учащимися 9, 10 классов	Ноябрь 2022	Зам. директора
16.	Создание предметных исследовательских площадок	Ноябрь – март	заместитель директора
17.	Участие в городском конкурсе «Молодые профессионалы Краснодара»	Сентябрь-декабрь 2022	Зам. директора
18.	Работа по созданию личных интернет-страниц учителей	Декабрь – март 2022	Учитель информатики
19.	Заседание Методического Совета школы №4. Повестка: 1.Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. «Публикация научно-методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталов» 3. Анализ состояния и оснащенности учебных кабинетов по вопросу методического содержания	Декабрь 2022	
21.	Заседание Методического совета школы №5. 1.О результатах участия обучающихся в конкурсах различного уровня.	Март	Зам. директора

	<p>2. Подготовка учащихся к заключительному этапу ВОШ.</p> <p>3. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками.</p> <p>4. Анализ школьного фестиваля педагогических идей</p> <p>5. Анализ обеспечения учебной литературой на 2023-2024 уч.год. с учетом приемственности УМК</p>		
22	Педагогический марафон	Март 2023	Учителя , руководители ШМО, Зам. директора
23.	Школьный методический семинар «Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников»	Апрель 2023	ШМО учителей начальных классов; зам. Директора
24.	Школьный День Науки.	Апрель 2023	Зам. директора
26.	Педагогический совет Тема: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-8, 10 классов»	май 2023	Директор, зам.директора
27.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ГИА, ЕГЭ.	В течение года	зам. директора
28.	Мастер-классы учителей высшей квалификационной категории в рамках базовой площадки «Школа молодого педагога».	В течение года	Зам. директора
29.	Создание банка данных методических разработок по введению и реализации ФГОС третьего поколения	В течение года	Зам. директора
30.	Формирование банка исследовательских проектов учащихся 2-3, 5 – 11 классов.	В течение года	Зам. директора
31.	Городской «День Науки»	Май 2023	Зам директора, руководители ШМО
32.	Проведение мастер-классов, семинаров, обеспечивающих распространение положительного опыта.	В течение года	Директор, зам. директора
33.	Проведение предметных недель	По плану	Руководители ШМО, учителя предметники