Утверждено, введено в действие
приказ МБОУ гимназии № 33
от 30.09.2020 года № 86
Директор гимназии
_____ И.Ф.Долголенко.

Рассмотрено, принято
Решением педагогического совета
протокол № 2 от 30.09.2020 года
Председатель педагогического совета
_____ И.Ф.Долголенко.

Правила пользования библиотекой МБОУ гимназии № 33

Правила пользования
библиотекой
МБОУ гимназия № 33

I. Читатели-пользователи имеют право

1.1 Бесплатно пользоваться основными видами библиотечных услуг, предоставляемых библиотекой.

1.2 Получать во временное пользование книги и другие документы на абонементах и в читальном зале библиотеки.

1.3 Получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек библиотеки и другие формы библиотечного информирования.

1.4 Получать консультационную помощь в поиске и выборе источника информации.

II. Читатели-пользователи обязаны

2.1 Соблюдать правила пользования библиотекой.

2.2 Бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки.

2.3 Не делать в документах пометок, подчеркиваний.

2.4 Не вырывать и не загибать страниц.

2.5 Не причинять вред изданиям на электронных носителях.

2.6 Не нарушать расстановки книг в фондах открытого доступа.

2.7 Не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.8 При получении документов пользователи должны просмотреть издания и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю.

2.10 Ежегодно пользователи обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки.

2.12 Пользователи обязаны соблюдать этикет, тишину, быть корректными с сотрудниками библиотеки.

2.13 Категорически запрещается находиться в читальном зале в верхней одежде.

2.14 Полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении.

2.15 Работать с компьютерной техникой в присутствии сотрудника библиотеки.

2.16 За одним персональным компьютером работать не более двух человек одновременно.

2.17 Работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником библиотеки.

2.18 По всем вопросам поиска информации в Интернете обращаться к работнику библиотеки.

2.19 Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату.

2.11 Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ему ущерб, несут ответственность, предусмотренную Положением о библиотеке.

III. Порядок записи в библиотеку

3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

IV. Правила пользования абонементом

4.1 При получении изданий пользователи расписываются за каждую полученную книгу (исключение обучающиеся 1-4 классов).

4.2 Учебная литература выдается на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами.

4.3 Художественная литература выдается в количестве не более 3-х экземпляров на срок до 10-ти дней.

-периодические издания и издания повышенного спроса-5 дней

4.4 Не подлежит выдаче на дом обязательный и последний экземпляр изданий, которые выдаются для работы только в читальном зале.

4.5 Пользователи могут продлить срок пользования взятыми на абонементе изданиями, но не более, чем еще на один срок.